

BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR (TA)



DISUSUN OLEH:

**TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN TA**

**PROGRAM STUDI DIII ANALISIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2024**



T I M R E V I S I
PERATURAN DAN PEDOMAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIII ANALISIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Penanggungjawab : Kuntari, S.Si, M.Sc
Ketua : Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D
Anggota : Thorikul Huda, S.Si., M.Sc.
Yuli Rohyami, S.Si., M.Sc
Dr. Reni Banowati Istiningrum, S.Si., M.Sc.
Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc
Tri Esti Purbaningtias, M. Si.
Bayu Wiyantoko, S.Si., M.Sc.
Amalia Rachel Lorensa Watie, S.T.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Panduan Tugas Akhir (TA) Program Studi D III Analisis Kimia FMIPA Universitas Islam Indonesia dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Tugas Akhir (TA) merupakan salah satu matakuliah di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma yang diselenggarakan pada semester akhir. Kewajiban mahasiswa setelah menyelesaikan TA adalah membuat laporan tertulis dan harus diajukan serta dipertahankan di depan tim penguji sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Analisis Kimia (A.Md.Si) di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma. Oleh karena itu, buku ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan TA dan membuat laporan TA.

Besar harapan buku ini dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas terkait pelaksanaan TA yang diselenggarakan Program Studi Analisis Kimia Program Diploma. Buku panduan ini berisi tentang peraturan dan pedoman TA, pedoman pembuatan proposal, pedoman pembuatan laporan serta teknik penyusunan proposal dan laporan TA.

Kami ucapkan banyak terima kasih kepada seluruh tim yang telah meluangkan waktu dan menyumbangkan tenaga serta pikirannya untuk dapat menyelesaikan buku Panduan TA ini.

Wassalamuaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, September 2024

Ketua Program Studi Analisis Kimia Program Diploma

Kuntari, S.Si., M.Sc.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Lampiran	vi
Bagian 1 Peraturan dan Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir	1
Bagian 2 Pedoman Pembuatan Proposal Tugas Akhir	7
2. 1 Bagian Awal	7
2. 2 Bagian Isi	8
2. 3 Bagian Akhir	9
Bagian 3 Pedoman Pembuatan Laporan Tugas Akhir	10
3.1 Bagian Awal	10
3. 1. 1 Sampul Luar	10
3. 1. 2 Halaman Judul	10
3. 1. 3 Halaman Pengesahan	11
3. 1. 4 Halaman Pernyataan	11
3. 1. 5 Halaman Motto dan Persembahan	11
3. 1. 6 Kata Pengantar	11
3. 1. 7 Daftar Isi	11
3. 1. 8 Intisari	12
3.2 Bagian Utama	12
3. 2. 1 Bab I Pendahuluan	12
3. 2. 2 Bab II Dasar Teori	13
3. 2. 3 Bab III Metodologi	13
3. 2. 4 Bab IV Hasil dan Pembahasan	14
3. 2. 5 Bab V Kesimpulan dan Saran	14
3.3 Bagian Akhir	14
3. 3. 1 Daftar Pustaka	15
3. 3. 2 Lampiran	15
Bagian 4 Teknik Penyusunan Proposal dan Laporan TA	16

4.1 Sampul Luar	16
4.2 Bahan dan Ukuran	18
4.3 Pengetikan	18
4.4 Penomoran	21
4.5 Tabel dan Gambar	21
4.6 Bahasa	23
4.7 Penulisan Nama	23
4.8 Penulisan Sitasi (Kutipan) dan Daftar Pustaka	24
4. 8. 1 Sitasi ditinjau dari Penulisan	24
4. 8. 2 Sitasi ditinjau dari Penulis	25
4. 8. 3 Sitasi ditinjau dari Sumber Referensi	27
4. 8. 4 Ketentuan Lain-Lain	29
Lampiran	31

D A F T A R L A M P I R A N

Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal Tugas Akhir	31
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir	32
Lampiran 3. Contoh Sampul Luar Laporan Tugas Akhir	33
Lampiran 4. Contoh Halaman Judul Laporan Tugas Akhir	34
Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan TA untuk Seminar Tertutup	35
Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir	36
Lampiran 7. Contoh Halaman Pernyataan Laporan Tugas Akhir	37
Lampiran 8. Contoh Daftar Isi Laporan PKL	38
Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar	40
Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel	41
Lampiran 11. Contoh Daftar Lambang dan Singkatan	42
Lampiran 12. Contoh Intisari.....	43
Lampiran 13. Contoh Penyajian Tabel dan Penyajian Gambar	44
Lampiran 14. Contoh Gambar dan Tabel.....	45
Lampiran 15. Peta Alur TA	48
Lampiran 16. Peta Alur Seminar Laporan TA	49
Lampiran 17. Formulir Permohonan TA	50
Lampiran 18. Surat Keterangan DPA	51
Lampiran 19. Formulir Penilaian Proposal TA	52
Lampiran 20. Formulir Penilaian Pembimbing Instansi	53
Lampiran 21. Formulir Penilaian Pembimbing TA di Instansi	54
Lampiran 22. Formulir Penilaian Pembimbing TA di Kampus	55
Lampiran 23. Rekapitulasi Penilaian TA	56
Lampiran 24. Formulir Permohonan Seminar Proposal TA	57
Lampiran 25. Formulir Permohonan Seminar Tertutup Laporan TA	58
Lampiran 26. Berita Acara Seminar Proposal TA	59
Lampiran 27. Daftar Seminar Proposal TA	60
Lampiran 28. Contoh Berita Acara Seminar Tertutup Laporan TA	61

Lampiran 29. Berita Acara Seminar Proposal TA

62

B A G I A N 1
PANDUAN PROGRAM STUDI D III ANALISIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
TENTANG
PERATURAN DAN PEDOMAN PELAKSANAAN
TUGAS AKHIR

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Istilah

Beberapa istilah yang dimaksudkan dalam peraturan ini adalah:

1. Program Studi adalah Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
2. Ketua Program Studi adalah Ketua Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
3. Tugas Akhir selanjutnya dapat disingkat TA
4. Laporan Tugas Akhir selanjutnya dapat disingkat Laporan TA
5. Ujian Tugas Akhir selanjutnya dapat disingkat Ujian TA
6. Dosen Pembimbing adalah Dosen Pembimbing Tugas Akhir
7. Instansi adalah Institusi atau Perusahaan tempat Magang
8. Pembimbing Instansi adalah Pembimbing Institusi atau Perusahaan tempat Magang
9. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
10. *Log Book* adalah *Log Book* Tugas Akhir
11. Kartu Bimbingan adalah Kartu Bimbingan Tugas Akhir
12. Tim Penguji adalah Tim Penguji Tugas Akhir

BAB II

DEFINISI, SIFAT, KATEGORI DAN RUANG LINGKUP TUGAS AKHIR

Pasal 2

Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir yang selanjutnya disingkat TA adalah nama mata kuliah di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam pada Semester VI dengan beban 4 (empat) Satuan Kredit Semester (SKS) yang dilaksanakan di dalam dan/atau luar lingkup perguruan tinggi dengan melaksanakan magang industri atau magang riset.

Pasal 3

Kategori Tugas Akhir

Bentuk TA yang diusulkan di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma meliputi:

1. Tugas Akhir di instansi berupa magang industri dengan kualitas yang dikendalikan dimana tema dapat berasal dari instansi saat proses magang maupun dari pembimbing di kampus yang dikomunikasikan dengan pihak instansi.
2. Tugas Akhir di kampus berupa pemecahan masalah di industri dan masyarakat dalam lingkup pengujian kimia yang dilakukan di laboratorium dengan tema yang diperoleh dari dosen pembimbing.

Pasal 4

Sifat Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) bersifat wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Analisis Kimia (A.Md.Si)

Pasal 5

Tujuan Tugas Akhir

Tugas Akhir bertujuan untuk menerapkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa dalam memberikan kontribusi pemecahan masalah analisis kimia di industri dan/atau masyarakat.

Pasal 6

Ruang Lingkup Tugas Akhir

Ruang lingkup Tugas Akhir (TA) harus sesuai dengan tujuan diadakannya TA yang tertuang dalam Pasal 5.

BAB III

PEMBIMBING DAN TIM PENGUJI

Pasal 7

Pembimbing

1. Pembimbing TA adalah seseorang yang ditetapkan oleh Program Studi melalui rapat dewan dosen untuk membantu mahasiswa dalam pelaksanaan TA dan penyusunan Laporan TA.
2. Segala sesuatu yang berkaitan dengan persiapan, penyusunan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan Laporan TA harus dikonsultasikan dengan Pembimbing dengan mengisi pada Kartu Bimbingan.
3. Masa bimbingan selama 1 semester (6 bulan), terhitung sejak mahasiswa melakukan pengisian KRS.
4. Pembimbing yang karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan tugasnya dapat diganti oleh Pembimbing lain yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

Pasal 8

Tim Penguji

1. Tim Penguji adalah Pembimbing, Dosen lain dan/atau pembimbing instansi yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk menguji dan memberikan penilaian terhadap TA.
2. Tim Penguji terdiri dari ketua dan 2 orang anggota

BAB IV

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pasal 9

Syarat TA

Mahasiswa harus memiliki Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh 80

(delapan puluh) SKS dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,5 (skala 0 – 4,00) dan semua nilai Matakuliah Praktikum minimal C.

BAB V

CARA PENGAJUAN TA

Pasal 10

Pengajuan TA

Paling lambat akhir semester V mahasiswa telah melakukan pembimbingan dengan Dosen Pembimbing TA yang telah ditetapkan oleh Program Studi dengan melampiri Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing Akademik serta sertifikat CEPT dari CILACS UII dengan nilai skor minimal 422.

BAB VI

TATA TERTIB TA

Pasal 11

1. Mahasiswa yang mengambil TA wajib melaksanakan bimbingan secara reguler kepada dosen pembimbing. Proses bimbingan minimal sebanyak 11 kali yang terdistribusi dalam satu semester sehingga kemajuan aktivitas (*progress activity*) dapat dipantau dengan baik.
2. Mahasiswa wajib mengisi lembar bimbingan (*log sheet*) dengan rincian tanggal bimbingan, materi bimbingan dengan dibubuhi paraf pembimbing yang bersangkutan.
3. Bimbingan kepada dosen pembimbing untuk kemajuan aktivitas (*progress activity*) dan penulisan laporan dapat berupa surat elektronik (e-mail) dan mengisi pada lembar bimbingan (*log sheet*)
4. Mahasiswa wajib melaksanakan seminar proposal sebelum memulai TA.

BAB VI

PROPOSAL DAN LAPORAN TA

Pasal 12

Proposal TA

Proposal TA adalah usulan program pelaksanaan TA yang dibuat oleh mahasiswa dan memperoleh persetujuan dari pembimbing TA. Proposal TA harus diajukan dan

melalui proses penilaian kelayakan (*reviewing*) terlebih dahulu sebelum akhirnya disetujui dan disahkan oleh Program Studi Analisis Kimia Program Diploma.

Pasal 13

Laporan TA

1. Laporan TA disusun menurut Pedoman Pembuatan Laporan TA Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang berlaku.
2. Laporan TA diselesaikan selambat-lambatnya 6 bulan (1 semester).

BAB VII

PELAKSANAAN TA

Pasal 14

Pelaksanaan TA

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing dan 1 (satu) orang Pembimbing Instansi apabila melaksanakan TA di instansi.
2. Seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing apabila melaksanakan TA di kampus.
3. Pelaksanaan TA ditempuh selama 6 bulan atau satu semester pada tahun akademik yang bersangkutan. Jika pada tahun akademik tersebut pelaksanaan TA tidak selesai maka diberikan perpanjangan waktu.

BAB VIII

PENILAIAN TA

Pasal 15

Penilaian TA

1. Nilai Mata Kuliah TA merupakan nilai pelaksanaan TA yang diberikan oleh Dosen Pembimbing dan Penguji TA dengan variabel penilaian meliputi proposal, nilai pembimbing dan seminar tertutup. Adapun penetapan skala penilaian TA yang digunakan mengikuti Patokan Acuan Penilaian (PAP)
2. Mahasiswa dinyatakan lulus TA apabila memperoleh nilai minimal C.
3. Mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah TA harus mengulang kembali sesuai dengan alur dan prosedur yang berlaku.

BAB IX

PENUTUP

Pasal 16

1. Peraturan dan pedoman TA ini telah disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku dan akan diberlakukan sejak tanggal ditetapkannya dan apabila terdapat perubahan maka akan ditinjau kembali
2. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan dan pedoman ini akan ditentukan kemudian.

BAGIAN 2

PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

Proposal merupakan perencanaan tertulis mengenai pelaksanaan Tugas Akhir (TA) yang mencakup aspek dan kedalaman pembahasan TA yang akan dilakukan. Adapun isi proposal ini meliputi tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Format Proposal TA adalah sebagai berikut:

2.1 Bagian Awal

Bagian awal proposal TA memuat sampul luar, halaman pengesahan dan daftar isi.

2.1.1 Sampul luar

Sampul luar proposal Tugas Akhir ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Tulisan Proposal Tugas Akhir disertai judul yang diusulkan ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia secara singkat dan jelas.
2. Lambang Universitas Islam Indonesia. Cantumkan lambang UII yang berwarna hitam putih.
3. Nama dan Nomor Mahasiswa. Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta nomor mahasiswa ditulis di bawah nama.
4. Nama institusi. Penulisan nama institusi asal ditulis dengan urutan sebagai berikut: program studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.
5. Tahun. Tahun ditulis berdasarkan tahun pembuatan proposal di bawah kata “Yogyakarta”.

Semua tulisan dan lambang ditulis dengan format rata tengah (*center*). Contoh sampul luar Tugas Akhir dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berisi nama dan nomor mahasiswa, pengesahan Dosen Pembimbing (nama, tanda-tangan dan tanggal) dan diketahui oleh Ketua Program Studi (nama, tanda-tangan dan stempel pengesahan dari Prodi). Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Daftar Isi

Halaman ini memberikan urutan yang menyeluruh tentang proposal dan membantu memberikan gambaran bagi pembaca proposal.

2.1.4 Intisari

Halaman ini tentang intisari TA yang akan diajukan berisi informasi kurang lebih 150-200 kata antara lain:

- a. Apa yang akan dikerjakan
- b. Bagaimana akan mengerjakan
- c. Hasil apa yang akan diperoleh
- d. Hal baru apa yang akan diperoleh

2.2 Bagian Isi

Bagian isi proposal meliputi:

2.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat Tugas Akhir. Urutan penulisannya yaitu sebagai berikut:

1. Latar belakang

Latar belakang disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara narasi menuju pada pokok permasalahan, solusi, tujuan dan manfaat TA. Penulisan latar belakang ini dapat memuat uraian singkat mengenai alasan pentingnya TA ini dikerjakan.

2. Rumusan masalah

Memuat permasalahan yang diajukan dan akan digali informasinya

3. Tujuan Tugas Akhir

Memuat tujuan TA yang ingin dicapai.

4. Manfaat Tugas Akhir

Memuat manfaat yang akan diperoleh dengan terlaksananya TA bagi perkembangan pengetahuan dan pihak-pihak yang terkait.

2.2.2 Bentuk Kegiatan

Penulisan bentuk kegiatan memuat rincian rencana kegiatan selama pelaksanaan TA.

2.2.3 Waktu Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan rencana jadwal pelaksanaan TA secara terperinci dan target luarannya.

2.2.4 Sumber Data

Bagian ini membahas tentang sumber data yang digunakan sebagai landasan pembuatan laporan TA. Sumber data dapat berupa:

1. Data primer, yakni data yang diperoleh langsung di lapangan, baik dengan metode pengamatan hasil analisis dan observasi atau *interview*.
2. Data sekunder, yakni data yang diperoleh dari literatur, terdiri dari:
 - 1) Data internal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang tersedia di perusahaan atau instansi.
 - 2) Data eksternal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang berada di luar perusahaan atau instansi. Setiap data sekunder yang dikutip harus selalu dicantumkan sumber referensinya.

2.3 Bagian Akhir

Berisi daftar pustaka, lampiran atau hal-hal yang mendukung pelaksanaan TA yang tidak mungkin dicantumkan dalam isi proposal.

BAGIAN 3

PEDOMAN PEMBUATAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Hasil Tugas Akhir dilaporkan secara tertulis dan dipresentasikan di hadapan Tim Penguji. Penulisan Laporan TA diharapkan dapat memenuhi kaidah penulisan ilmiah yang baik dan benar. Adapun sistematika penulisan Laporan TA Program Studi Analisis Kimia Program Diploma memuat beberapa hal, yakni:

3.1 Bagian Awal

3.1.1 Sampul Luar

Semua tulisan maupun logo pada bagian ini ditulis dengan format rata tengah (*center*). Urutan penulisan sampul luar yaitu:

1. Tulisan Tugas Akhir
2. Judul
Ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara singkat, jelas, menunjukkan permasalahan yang sebenarnya, deskriptif dan komprehensif. Urutan penulisannya adalah judul dalam Bahasa Indonesia dilanjutkan dengan judul Bahasa Inggris di bawahnya.
3. Tulisan: diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat Ahli Madya (A.Md.Si) Analisis Kimia Program Studi Analisis Kimia Program Diploma
4. Lambang Universitas Islam Indonesia
Lambang UII yang dicantumkan berwarna hitam putih.
5. Nama dan Nomor Mahasiswa
Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta nomor mahasiswa ditulis di bawah nama.
6. Nama institusi
Penulisan nama institusi ditulis dengan urutan sebagai berikut: Program Studi Analisis Kimia Program Diploma, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.
7. Tahun penulisan
Tahun ditulis pembuatan laporan di bawah Yogyakarta.

3.1.2 Halaman Judul

Format halaman judul sama dengan sampul luar, tetapi tulisan : “Diajukan untuk.... “diganti dengan judul dalam bahasa inggris. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5 dan 6.

3.1.3 Halaman Pengesahan

Bagian ini ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Judul
2. Nama lengkap dan nomor mahasiswa penyusun
3. Tambahan informasi berupa “Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir pada tanggal
4. Susunan tim penguji. Bagian ini ditulis nama lengkap, NIK (Nomor Induk Karyawan) dan tanda tangan Pembimbing dan penguji.
5. Mengetahui Dekan Fakultas MIPA UII, dilengkapi dengan nama lengkap, NIK, tanda tangan dan stempel pengesahan.

3.1.4 Halaman Pernyataan

Halaman ini berupa pernyataan yang berisi bahwa laporan TA ini bukan hasil jiplakan dan bukan hasil karya orang lain. Format halaman pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

3.1.5 Halaman Moto dan Persembahan (jika diperlukan)

Bagian ini harus ditulis sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

3.1.6 Kata Pengantar

Bagian ini digunakan penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih secara resmi, misalnya kepada Pembimbing, Penguji, Instansi yang menjadi lokasi Magang dan semua pihak yang berkaitan dengan proses pelaksanaan TA. Penulisan kata pengantar menggunakan kaidah bahasa Indonesia yang baku dan diakhiri dengan tulisan tempat penulisan, tanggal dan kata “Penulis”.

3.1.7 Daftar Isi

Bagian ini memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tulisan laporan dan berfungsi untuk membantu dan mempermudah pembaca. Daftar isi

memuat seluruh bagian tulisan laporan yang disertai dengan nomor halaman. Jika laporan memuat daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran atau daftar lambang dan simbol, maka daftar-daftar tersebut harus ditulis di bawah daftar isi beserta nomor halamannya. Contoh daftar isi, ditunjukkan pada lampiran 8-11, daftar gambar, daftar tabel, daftar lambang, dan singkatan.

3.1.8 Intisari

Bagian ini ditulis sebagai gambaran secara menyeluruh terhadap isi tulisan laporan yang ditulis secara singkat dan jelas (tidak lebih dari 250 kata). Intisari memuat apa yang dikerjakan, mengapa dikerjakan, bagaimana dikerjakan dan hasilnya. Intisari yang memuat hal-hal tersebut akan bersifat informatif sehingga pembaca dapat memperoleh gambaran yang cepat dan jelas tentang TA yang sudah dikerjakan. Intisari hendaknya memuat hal-hal yang jelas tanpa perlu penjelasan lebih lanjut dan tidak memuat informasi yang tidak terdapat pada isi laporan, tidak memuat daftar, baik dalam bentuk tabel atau gambar, dan daftar pustaka, karena untuk hal-hal tersebut pembaca harus melihatnya dalam laporan TA yang lengkap. Intisari disertai dengan kata kunci (*keyword*) yang merupakan kata-kata pokok yang dapat menjelaskan isi laporan. Contoh intisari ditunjukkan pada lampiran 12.

3.2 Bagian Utama

3.2.1 Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang

Bagian ini disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara kronologis mengarah pada rumusan masalah. Latar belakang memuat studi awal atau gabungan berbagai teori yang menyangkut topik dalam TA dan termasuk teori yang baru. Bagian ini juga membahas tentang uraian teoritis dan praktis serta harapan dan kenyataan yang berkaitan dengan topik TA yang dilakukan.

2. Rumusan Masalah

Permasalahan yang dirumuskan harus jelas, tajam dan fokus pada topik TA yang dilakukan. Bagian ini juga mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab setelah TA berakhir sehingga gambaran tentang apa yang akan dilakukan terungkap dengan jelas.

3. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai berkaitan dengan topik TA harus diungkapkan dengan singkat dan jelas.

4. Manfaat

Berisi tentang manfaat TA bagi perkembangan bidang analisis dan aplikasinya. Jumlah halaman pada BAB ini maksimal 3 halaman.

3.2.2 Bab II Dasar Teori

Bagian ini memuat informasi yang terkait dengan penelitian, pengujian dan hasil TA yang berupa pustaka atau referensi dan memiliki kaitan dengan rumusan masalah yang mendasari topik dari TA. Dasar teori dapat berupa uraian kualitatif atau persamaan matematis. Informasi yang diajukan mengacu pada sumber aslinya. Apabila dalam keadaan terpaksa (sangat sulit menemukan sumber aslinya), dapat menggunakan sumber kedua (tidak langsung) yang terpercaya. Penulisan sumber pustaka memenuhi aturan sitasi nama-tahun. Jumlah halaman pada BAB ini maksimal 6 halaman.

3.2.3 Bab III Metodologi

Metodologi berupa langkah-langkah yang dilakukan selama pelaksanaan TA yang ditulis dengan urutan sebagai berikut dan dibatasi maksimal 3 halaman.

1. Bahan

Nama bahan kimia yang digunakan disebutkan rumus molekul dan merknya. Semua bahan harus dikelompokkan sesuai fungsi dan kualitasnya, seperti kualitas analitik (*analytical grade*) dan kualitas teknik (*technical grade*). Cara pengambilan sampel dan lokasi pengambilan sampel harus dijelaskan.

2. Alat

Alat-alat yang digunakan dalam TA dituliskan secara umum. Alat-alat gelas yang lazim berada dalam laboratorium tidak perlu disebutkan sedangkan untuk alat-alat yang spesifik disebutkan merk dan serinya.

3. Cara Kerja

Bagian ini menguraikan cara kerja dalam kalimat pasif yang akan dilakukan selama pelaksanaan TA baik mengikuti metode standar seperti SNI atau ASTM, atau metode yang belum terstandar misalnya jurnal atau artikel. Apabila cara kerja

mengacu pada sumber referensi tertentu, harus selalu dicantumkan sitasinya dan dimasukkan dalam daftar pustaka.

3.2.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan merupakan bagian terpenting dalam Laporan TA. Bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang didapatkan setelah melakukan kegiatan penelitian atau pengujian. Pembahasan berisi penjelasan mengenai hasil yang diperoleh dan dapat berupa uraian teoritik, kualitatif, kuantitatif dan perbandingan metode serta diurutkan sesuai dengan metodologi.

Pembahasan harus disusun secara sistematis dan memuat penjelasan rasional semua informasi yang diperoleh selama kegiatan penelitian. Pembahasan sebaiknya disajikan dengan jelas dan dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, grafik, persamaan, foto atau gambar. Tabel atau daftar hendaknya disusun sedemikian rupa sehingga mudah dibaca dan dimengerti. Pembahasan juga mencantumkan berbagai pustaka yang terkait dengan hasil-hasil penelitian atau pengujian terdahulu sebagai perbandingan.

Pembahasan harus menyeluruh sehingga terbukti arti pentingnya penelitian atau pengujian serta dapat menggiring ke arah kesimpulan yang mudah dipahami. Jika ada yang ditolak atau diterima maka cara uji yang digunakan harus disebutkan. Penjelasan juga harus diberikan jika diperoleh hasil yang menyimpang dari perkiraan awal. Jumlah halaman pada BAB ini maksimal 8 halaman.

3.2.5 Bab V Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kesimpulan mengandung uraian singkat tentang hasil penelitian dan menjawab rumusan masalah.

2. Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan mahasiswa selama melaksanakan TA. Saran ditujukan kepada peneliti, Perguruan Tinggi, atau Institusi yang ingin melanjutkan serta mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Jumlah halaman pada BAB ini maksimal 1 halaman.

3.3 Bagian Akhir

3.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dan disusun menggunakan format *American Psychological Association* (APA).

3.3.2 Lampiran

Bagian lampiran memuat tentang:

1. Lampiran memuat keterangan tambahan untuk melengkapi hasil laporan TA yang tidak mungkin disingkat dan kalau dihilangkan maka akan mengurangi makna isi laporan.
2. Lampiran biasanya memuat kompilasi data, hasil perhitungan, gambar dan daftar lain.

Laporan TA direvisi sesuai dengan usulan Tim Penguji. Laporan yang telah direvisi harus menggunakan lembar pengesahan yang baru dan harus ditandatangani oleh Tim Penguji yang terdiri dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji dan Ketua Program Studi.

Laporan TA dibuat 3 (tiga) eksemplar, 1 eksemplar diserahkan ke program studi, 1 eksemplar diserahkan ke perpustakaan pusat dan 1 eksemplar diserahkan ke instansi (untuk TA Magang). Laporan TA juga dibuat dalam bentuk *softcopy* dan dikumpulkan menggunakan CD di Bagian Akademik.

BAGIAN 4

TEKNIK PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN TA

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan Proposal dan Laporan TA antara lain:

4.1 Sampul Luar

4.1.1 Sampul Luar Proposal TA

Sampul luar proposal TA dijilid mika dengan warna *cover* depan dan belakang bening, sampul memuat:

1. Tulisan Proposal (Times New Roman, *font size* 12)
2. Judul (Times New Roman, *font size* 14)
3. Lambang UII (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm)
4. Nama dan Nomor Mahasiswa (Times New Roman, *font size* 12)
5. Nama Program Studi (Times New Roman, *font size* 14)
6. Nama Fakultas (Times New Roman, *font size* 13)
7. Nama Universitas (Times New Roman, *font size* 14)
8. Tulisan “YOGYAKARTA” (Times New Roman, *font size* 14)
9. Tahun Pembuatan Proposal (Times New Roman, *font size* 14)

Sampul luar ditulis dengan ukuran kertas A4 dengan *margins size*: *top* = 40 mm; *bottom* = 30 mm; *left* = 40 mm dan *right* = 30 mm. Semua tulisan pada sampul luar ditulis dalam bentuk *text bold* dan format *center*. Contoh sampul luar proposal TA dapat dilihat pada Lampiran 1.

4.1.2 Sampul luar laporan TA

Sampul luar laporan PKL dijilid *hardcover* berwarna biru tua dan *cover* depan memuat:

1. Tulisan “LAPORAN TUGAS AKHIR” (Times New Roman, *font size* 12)
2. Judul Laporan Tugas Akhir dalam Bahasa Indonesia (Kapital, Times New Roman, *font size* 14)
3. Tulisan: diajukan untuk dst (Times New Roman, *font size* 14)
4. Lambang UII (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm)
5. Nama dan Nomor Mahasiswa (Times New Roman, *font size* 12)

6. Nama Program Studi: PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGAM DIPLOMA (Times New Roman, *font size 14*)
7. Nama Fakultas: FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (Times New Roman, *font size 13*)
8. Nama Universitas: UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (Times New Roman, *font size 14*)
9. Tulisan “YOGYAKARTA” (Times New Roman, *font size 14*)
10. Tahun Laporan TA diselesaikan (Times New Roman, *font size 14*)

Tulisan pada *cover* samping memuat:

1. Tulisan “ LAPORAN TUGAS AKHIR”
2. Judul Laporan Tugas Akhir dalam Bahasa Indonesia
3. Lambang UII
4. Tahun pembuatan

Sampul luar (*cover* depan) ditulis dengan ukuran kertas A4 dengan *margins size: top = 40 mm; bottom = 30 mm; left = 40 mm dan right = 30 mm*. Ukuran huruf dan lambang pada *cover* samping disesuaikan dengan tebal laporan TA. Semua tulisan pada sampul luar ditulis dalam bentuk *text bold* dan format *center*. Tulisan pada sampul luar dan samping dicetak dengan tinta emas. Contoh sampul luar laporan TA dapat dilihat pada Lampiran 3.

4.1.3 Halaman Judul

Format tulisan pada bagian ini sama dengan sampul luar, tetapi tulisan : diajukan untuk diganti dengan judul dalam Bahasa Inggris. Informasi tersebut ditulis diantara judul dan lambang UII. Tulisan pada halaman judul dicetak dengan tinta hitam dan format *center text*.

4.1.4 Halaman Pengesahan

Bagian ini dicetak dengan kertas HVS A4 80 gram berlogo UII di bagian tengah. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 2, 5, dan 6.

4.1.5 Halaman Pernyataan

Pernyataan harus ditandatangani oleh penulis. Contoh pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

4.2 Bahan dan Ukuran

Proposal dibuat dengan kertas HVS A4 (21 cm x 29,7 cm) 70 g sedangkan Laporan TA dibuat dengan kertas HVS A4 (21 cm x 29,7 cm) 80 gram, tidak boleh bolak-balik, diketik dan dijilid rapi.

4.3 Pengetikan

4.3.1 Jenis Huruf

Laporan TA diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, untuk seluruh naskah digunakan jenis huruf dan ukuran yang sama. Huruf harus tegak dan penggunaan huruf miring hanya untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah asing, nama latin untuk tumbuhan atau hewan.

4.3.2 Jarak Baris

Jarak dibuat 1,5 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul tabel (daftar) dan gambar yang lebih dari 1 baris, daftar pustaka, sub bab dan anak sub bab yang berhimpitan diketik dengan jarak 1 spasi.

4.3.3 Batas Tepi

Batas – batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas adalah sebagai berikut:

Tepi atas (*top*) : 40 mm

Tepi bawah (*bottom*) : 30 mm

Tepi kiri (*left*) : 40 mm

Tepi kanan (*right*) : 30 mm

4.3.4 Pengisian Ruang

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah Laporan TA harus diisi penuh artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang kecuali:

1. memulai alinea baru
2. persamaan, daftar, gambar dan sub judul

4.3.5 Alinea Baru

Alinea baru dimulai dari ± 5 karakter dari batas tepi kiri paragraf.

4.3.6 Penulisan Kalimat

Kalimat harus dibuat dengan memenuhi kaidah subjek, predikat, objek, dan keterangan (SPOK). Kata depan dan kata sambung tidak boleh digunakan pada

awal kalimat. Bilangan yang memulai suatu kalimat harus dieja, contoh: Dua puluh gram sampel batuan (bukan angka 20 gram sampel batuan).

4.3.7 Judul Bab, Sub Judul, Anak Sub Judul, dan Lain-Lain

1. Judul Bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri titik. Judul dicetak tebal (*bold*) dan *center*. Penomoran Bab menggunakan huruf romawi.
2. Sub judul ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri titik. Penomoran sub judul menggunakan huruf arab dan disesuaikan dengan penomoran bab. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
3. Anak sub judul ditulis mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar (kapital), tanpa diakhiri titik. Penomoran anak sub judul menggunakan huruf arab dan disesuaikan dengan penomoran sub judul.
4. Sub judul dan anak sub judul yang berhimpitan, ditulis dengan menggunakan spasi 1.

4.3.8 Perincian ke bawah

1. Perincian ke bawah ditulis dengan menggunakan nomor urut dalam angka arab dan bukan berupa simbol atau *bullet*.
2. Perincian ke bawah ditulis dengan urutan angka arab, angka arab yang diberi kurung buka, angka arab di dalam kurung.

Contoh perincian ke bawah adalah sebagai berikut:

4.3.9 Letak simetris

Letak gambar, tabel (daftar), persamaan, judul gambar, judul grafik ditulis dengan format rata tengah (*center*), tetapi tulisan dalam tabel disesuaikan.

4.3.10 Bilangan dan satuan

1. Bilangan ditulis dengan angka kecuali pada permulaan kalimat.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik, baik angka yang terdapat dalam paragraf, tabel, grafik maupun gambar.

- Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik di belakangnya.
- Bilangan desimal yang dicantumkan secara berurutan harus dipisahkan dengan tanda “ ; ”.
Contoh: Sebanyak 100 mL larutan NaOH dengan konsentrasi 0,1; 0,2; 0,3; 0,4; dan 0,5 M

4.3.11 Nama bahan kimia dan lainnya

- Nama bahan kimia ditulis dalam format *International Union of Pure and Applied Chemistry* (IUPAC) dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan huruf kecil, misalnya asam sulfat, amonia, etanol dan seterusnya
- Penulisan rumus senyawa harus ditulis dalam format IUPAC. Contoh: H₂SO₄, Zn(NO₃)₂·5H₂O, gas N₂, K₄Fe(CN)₆ dst
- Nama bahan kimia atau istilah kimia yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia ditulis sesuai dengan nama atau istilah Indonesianya. Nama bahan kimia yang belum ada nama Indonesianya dicetak miring.

Nama asing: Ethanol

Nama Indonesia: Etanol

Dalam penulisan ditulis etanol

Nama asing: Absorbance

Nama Indonesia: Absorbansi

Dalam penulisan ditulis absorbansi

Nama asing: review

Nama Indonesia: belum ada dalam bahasa Indonesia

Dalam penulisan ditulis *review*

- Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan dan hewan terdiri dari nama genus dan nama spesies yang diawali dengan huruf kecil (diberi garis bawah perkata atau dicetak miring) dan diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama ilmiah tersebut dan diakui, nama orang diawali huruf besar diakhiri titik tetapi tidak dicetak miring
Contoh: *Phaleria macrocarpa* (Boerl.)
- Garis bawah atau dicetak miring juga diberikan kepada nama sub spesies, varietas, sub varietas
Contoh: *Saxifraga aizoon* var. *izoon* subvar. *Brevifolia*

4.4 Penomoran

4.4.1 Halaman

1. Bagian awal laporan TA mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil ditempatkan di tengah bawah. Penomoran ditulis dengan *font* Times New Roman ukuran 10.
2. Bagian isi mulai pendahuluan sampai lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab dan ditempatkan di sebelah kanan bawah. Pada awal bab tidak perlu diberi halaman. Penomoran bagian isi ditulis dengan *font* Times New Roman ukuran 12.

4.4.2 Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka arab tanpa diakhiri dengan titik dan diletakkan di atas tabel dan dicetak tebal (*bold*). Penomoran Tabel disesuaikan dengan penomoran Bab. Contoh penulisan tabel dapat dilihat pada Lampiran 13.

4.4.3 Gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka arab tanpa diikuti titik diletakkan di bawah gambar dan dicetak tebal (*bold*). Penomoran Gambar disesuaikan dengan penomoran Bab. Contoh penulisan gambar dapat dilihat pada Lampiran 14.

4.5 Tabel dan Gambar

4.5.1 Tabel

1. Judul tabel ditempatkan secara simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik. Judul tabel harus singkat, jelas dan dalam bentuk topik, tidak harus dalam bentuk kalimat sempurna. Bila perlu bentuk dan ukuran huruf dapat berbeda dengan naskah. Judul tabel yang lebih dari satu baris disejajarkan dengan kata pertama judul tersebut. Antara judul dan tabel diberi jarak 1 spasi.
2. Tabel diketik simetris, kecuali memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam 1 halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan tanpa judul.
3. Kolom-kolom diberi nama (sub judul) dan dijaga agar pemisahan kolom cukup jelas. Jika kolom mengandung data kuantitatif, maka satuan yang digunakan (misalnya %, mg) dimasukkan sebagai bagian dari sub judul.

4. Bagian atas dan bawah tabel harus diberi garis batas agar terpisah dari uraian dari uraian pokok.
5. Tabel yang lebih besar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang (*landscape*) diletakkan dalam lampiran
6. Tabel yang sangat panjang melebihi satu halaman diletakkan dalam lampiran
7. Tabel yang memerlukan tambahan keterangan, catatan keterangan diletakkan di bawah tabel simetris dengan rata kiri tabel, ditulis dengan *font size* 10 dan spasi 1
8. Penomoran tabel disesuaikan dengan nomor bab
9. Tabel yang diambil dari literatur diberi sumber yang diletakkan di bawah tabel dan diketik rata kanan tabel.

4.5.2 Gambar

1. Gambar mencakup bagan, grafik, peta dan foto.
2. Judul gambar diletakkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri titik. Judul gambar yang lebih dari 1 (satu) baris disejajarkan dengan kata pertama judul tersebut.
3. Letak gambar diatur sedemikian rupa sehingga simetris dan tidak boleh dipenggal.
4. Keterangan gambar dituliskan di bawah judul gambar dan tidak boleh dipenggal di dua (2) halaman yang berbeda.
5. Gambar yang ditulis melebar sepanjang tinggi kertas diletakkan pada lampiran
6. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan proporsional
7. Skala pada grafik harus dibuat dengan tepat
8. Bagan dicetak hitam putih, untuk membedakan antara data maka diberi pola/*pattern*
9. Grafik yang menunjukkan lebih dari satu data dibedakan dengan simbol resmi seperti: \cdot , \diamond , Δ , \square .

4.6 Bahasa

4.6.1 Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia baku (meliputi subyek, predikat, obyek, dan keterangan) sesuai dengan Ejaan yang Disempurnakan (EYD).

4.6.2 Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, peneliti dan lain-lain).

4.6.3 Istilah

1. Istilah yang dipakai adalah istilah dalam Bahasa Indonesia
2. Istilah asing yang terpaksa digunakan harus dicetak miring.

4.6.4 Kesalahan yang sering terjadi

1. Kata penghubung seperti *maka*, *sehingga*, *sedangkan*, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
2. Kata depan misalnya *pada*, sering dipakai tidak pada tempatnya. Misalnya diletakkan didepan subyek sehingga merusak susunan kalimat. Contoh: Pada penelitian ini
3. Kata *di mana* dan *dari* sering kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam Bahasa Indonesia bentuk demikian bukan bentuk baku sehingga hendaknya tidak dipergunakan.
4. Awalan *ke* dan *di* harus dibedakan dengan kata depan *ke* dan *di*.
5. Penggunaan tanda baca seperti titik, titik koma, dan garis miring.
Contoh: Larutan standar dibuat dengan konsentrasi berturut-turut sebagai berikut: 1,5 , 2 , 2,5 , 3 ppm. Penulisan yang benar adalah: Larutan standar dibuat dengan konsentrasi berturut-turut sebagai berikut: 1,5 ; 2 ; 2,5 ; 3 ppm.

4.7 Penulisan Nama

Penulisan nama pada laporan harus memenuhi kaidah yang benar sebagai berikut:

1. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama pada sitasi (kutipan) dan daftar pustaka, kecuali dalam ucapan terima kasih atau prakata.
2. Gunakan istilah “anonim” untuk referensi tanpa nama penulis.
3. Dalam daftar pustaka, semua nama penulis harus dicantumkan tidak boleh menggunakan dkk. atau *et al.*
4. Dalam sitasi (kutipan), aturan penulisan nama dapat dilihat pada contoh penulisan sitasi.

5. Nama dalam daftar pustaka mencantumkan nama belakang (keluarga) dengan singkatan nama depan dan nama tengah.

Contoh:

Darmawan Lubis ditulis Lubis, D.

Owen McGregor ditulis McGregor, O.

Zhang Zi Yi ditulis Zhang, Z. Y.

Faisal El-Arief ditulis El-Arief, F.

4.8 Penulisan Sitasi (Kutipan) dan Daftar Pustaka

Kutipan (sitasi) adalah ide atau hasil penelitian orang lain yang dimasukkan dalam suatu karya ilmiah sedangkan daftar pustaka adalah kumpulan informasi lengkap tentang sumber kutipan yang dituliskan dalam karya ilmiah. Penulisan kutipan dan daftar pustaka ditulis dengan format *American Psychological Association* (APA). Berikut ini adalah format penulisan sitasi (kutipan) dan daftar pustaka.

4.8.1 Ditinjau dari penulisan

1. Penulisan sitasi (kutipan)

Sitasi (kutipan)

Kutipan dapat disisipkan di awal kalimat atau di akhir kalimat. Kutipan dapat berupa kutipan langsung atau kutipan tidak langsung. Kutipan tidak langsung lebih umum digunakan dalam beberapa karya ilmiah. Beberapa gaya penulisan sitasi (kutipan) adalah:

Setiabudi (2010) telah mempelajari pengaruh penambahan CaCO_3 pada kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang....

atau

Pada tahun 2010, Setiabudi telah mempelajari pengaruh penambahan CaCO_3 pada kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang....

atau

Penambahan CaCO_3 dapat menurunkan kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang (Setiabudi, 2010).

2. Penulisan daftar pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan spasi 1, baris kedua menjorok ke dalam ± 5 karakter dan antar sumber pustaka diberi jarak spasi. Bagian-bagian daftar pustaka dipisahkan dengan tanda titik atau koma yang ditulis secara konsisten. Penulisan daftar pustaka harus diurutkan berdasarkan abjad penulis.

4.8.2 Ditinjau dari penulis

1. Karya dengan penulis tunggal

Jika penulis hanya terdiri dari 1 orang (tunggal) maka penulisan sitasi hanya menggunakan nama belakang penulis dan tahun.

Sitasi : Adsorpsi adalah proses akumulasi adsorbat pada permukaan adsorben yang(Oscik, 1982).

Daftar pustaka : Oscik, J., 1982, *Adsorption*, West Sussex, England: Ellis Horward Limited.

2. Karya dengan 2 penulis

Jika penulis terdiri dari 2 orang maka penulisan sitasi hanya menggunakan nama belakang penulis yang dihubungkan dengan kata “dan”. Daftar pustaka memuat nama belakang dan singkatan nama depan penulis yang dihubungkan dengan kata “dan”

Sitasi : Menurut Schiewer dan Patil (2007), beberapa limbah buah yang digunakan sebagai material.....

Daftar pustaka : Schiwer, N. dan Patil, S. B., 2007, Pectin-rich Fruit Wastes as Biosorbent for Heavy Metal Removal: Equilibrium and Kinetics, *Bioresour. Technol.*, 99, 1896-1903.

3. Karya dengan lebih dari 2 penulis

Jika penulis suatu karya lebih dari 2 orang maka penulisan sitasi hanya mencantumkan nama belakang penulis pertama, dilanjutkan dengan penambahan “dkk” dan tahun karya dipublikasikan. Penulisan daftar pustaka untuk karya dengan lebih dari 2 penulis harus mencantumkan semua nama penulisnya.

Sitasi : Asam keras lebih suka berikatan dengan basa keras dan asam lunak lebih suka berikatan dengan basa lunak (Huheey dkk, 1993).

Daftar pustaka : Huheey, J.E., Keiter, E. A. dan Keiter, R. L., 1993, *Inorganic Chemistry: Principle of Structure and Reactivity*, New York, NY: Harper Collins College Publishers.

4. Tidak ada nama penulis

Jika memperoleh referensi yang tidak mencantumkan nama penulis dan bukan merupakan data keluaran suatu badan organisasi maka di bagian *author* ditulis “Anonim”.

Sitasi : Ada tiga alasan penting untuk menandakan perlunya standarisasi di bidang jasa,... (Anonim, 2006)

Daftar pustaka :)

5. Departemen atau badan organisasi sebagai penulis

Jika penulis suatu karya adalah *corporate* (departemen atau badan organisasi) maka nama departemen atau badan organisasi ditulis sebagai *corporate author*.

Sitasi : Konsentrasi seng yang tinggi pada tubuh manusia akan menyebabkan gangguan kesehatan seperti (ATSDR, 2005).

Daftar pustaka : ATSDR, 2005, *Toxicological Profile of Zinc*, Atlanta, Georgia: Agency for Toxic Substances and Disease Registry (ATSDR) National Press.)

6. Dua karya dengan penulis yang sama tahun berbeda

Jika sitasi menggunakan dua karya dengan penulis yang sama tetapi tahun terbitnya berbeda maka tahun terbit ditulis semua di dalam tanda kurung.

Sitasi : Menurut Nuryono dan Narsito (2005, 2006) silika gel dapat disintesis dari larutan natrium silikat yang diekstrak dari abu sekam padi menggunakan metode sol gel.

Daftar Pustaka : Nuryono dan Narsito, 2005, Pengaruh Konsentrasi Asam terhadap Karakter Silica Gel Hasil Sintesis dari Natrium Silikat, *Indo. J. Chem*, 5, 23-30

Nuryono dan Narsito, 2006, Adsorpsi Zn(II) dan Cd(II) pada Hibrida Amino Silika dari Abu Sekam Padi, *J.Alchemy*, 5, 1-12

4.8.3 Ditinjau dari sumber referensi

1. Buku

Urutan penulisan pustaka untuk referensi berupa buku sebagai berikut:

- 1) Buku: Penulis, tahun, judul buku (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), kota: penerbit.

Kontturi, E. J., 2005, *Surface Chemistry of Cellulose from Natural Fibres to Model Surface*. Eindhoven, Finland: Technische Universiteit Eindhoven.

- 2) Buku terjemahan: Penulis asli, tahun terbit terjemahan, judul buku terjemahan (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), diterjemahkan oleh: nama penerjemah, kota penerbit terjemahan: penerbit terjemahan.

Basset, J., Denney, R. C. dan Jeffrey, G. H., 1994, *Buku Ajar Vogel Kimia Analisis Kuantitatif Anorganik*, diterjemahkan oleh: Pudjaatmaka, H. dan Setiono, L., Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC.

- 3) *Book section* (artikel di dalam buku): penulis artikel, tahun, judul artikel (ditulis miring), nama editor, judul buku (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), kota penerbit: penerbit.

Baldwin, E. A., 1993, *Citrus Fruit*, In: Seymour, G. B., Taylor, J. E. dan Tucker, G. A. (Eds.), *Biochemistry of Fruit Ripening*, London: Chapman & Hall.

- 4) Buku terbitan lembaga, badan, organisasi yang berisi himpunan peraturan, undang-undang dan sejenisnya: nama lembaga, tahun terbit, judul peraturan atau undang-undang yang dirujuk (cetak miring), nomor atau seri peraturan, edisi atau cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

PortalK3.Com, 2005, *Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya*, Keputusan Menteri Tenaga Kerja R.I. No. Kep.197/MEN/1999, Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia, Jakarta

2. Jurnal

Urutan penulisan pustaka dari jurnal adalah: penulis, tahun, judul jurnal, singkatan sumber jurnal (ditulis miring), volume (jika ada), halaman. Singkatan sumber jurnal harus menggunakan singkatan resminya.

Contoh:

Mata, Y. N., Blazquez, M. L., Ballester, A., Gonzales, F. dan Munoz, J. A., 2009, Biosorption of Cadmium, Lead and Copper with Calcium Alginate Xerogel and Immobilized *Fucar vesiculosus*, *J. Hazard. Mater.*, 163, 555-562.

3. Proceedings

Urutan penulisan pustaka yang berasal dari proceedings seminar adalah: penulis, tahun, judul, nama konferensi (ditulis miring), tanggal konferensi, kota konferensi: penerbit, halaman proceedings.

Horvathova, H., Mrazikova, A., Kadukova, J. dan Stofko, M., 2006, Zinc Removal from Model Solution by Biosorption, *4th European BioRemediation Conference*, 3-6 September 2008, Chania, Crete, Greece: ID187, 195-200.

4. Web site

Penulisan sitasi dan pustaka dari internet (dalam bentuk web site, dokumen dalam web site atau sumber elektronik) harus ada nama penulisnya (perseorangan atau badan organisasi). Tidak diperkenankan mencantumkan sitasi dari web site pencari. Urutan penulisan pustaka yang berasal dari web site adalah: penulis, tahun, judul (*web page*), *web site*: URL, diakses pada:.....

ASTM, 2008, *Designation: D6832-08. Standard Test Method for The Determination of Hexavalent Chromium in Workplace Air by Ion Chromatography and Spectrophotometric Measurement Using 1,5-diphenylcarbazidel*, ASTM International, <http://www.astm.org/Standards/D6832.htm>., diakses pada tanggal 8 Februari 2012.

5. Paten

Urutan penulisan pustaka berupa paten adalah: Penemu, tahun, *judul paten* (ditulis miring), paten negara, Nomor.

Esposito, A., Taramasso, M. dan Neri, C., 1983, *Hydroxylating Aromatic Hydrocarbons*, Patent No.4396783, US

6. Laporan PKL atau Skripsi atau Tesis atau Disertasi

Urutan penulisan untuk referensi yang berasal dari skripsi/tesis/disertasi adalah: Penulis, tahun, judul skripsi, *Laporan PKL/Skripsi/Tesis/Disertasi* (ditulis miring), nama fakultas atau program pasca sarjana, kota: Universitas.

Contoh:

Novita, D., 2012, Penetapan Kadar Krom Total (Cr-T) pada Limbah Cair Penyamakan Kulit di Kabupaten Sleman Yogyakarta, *Laporan PKL*, FMIPA, Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia (UII).

7. Artikel dalam majalah atau surat kabar

- 1) **Artikel majalah ilmiah versi cetakan** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.
- 2) **Artikel majalah ilmiah versi online** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website.

8. Peraturan atau undang-undang yang merupakan cetak lepas (bukan berupa buku himpunan)

Urutan penulisannya adalah: nomor dan tahun undang-undang atau peraturan, judul undang-undang atau peraturan yang dirujuk (cetak miring), tanggal pengesahan atau penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), kota penerbit

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2001, *Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air*, 14 Desember 2001, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 No 153, Jakarta

4.8.4 Lain-Lain

1. Tidak ada tahun penerbitan

Sumber referensi yang tidak mencantumkan tahun penerbitan ditulis “t.t” pada bagian tahun.

Sitasi : Salah satu tujuan dikeluarkannya SNI 7524:2009 mengenai pelayanan purna jual alat listrik rumah tangga adalah.....(Darmawan, t.t)

Daftar pustaka : Darmawan, L. (t.t). *Pelayanan Purna Jual*. Yogyakarta: Adventure Works Press.

2. Dua atau lebih pustaka yang ditulis oleh penulis pada tahun yang sama

Jika menggunakan 2 atau lebih pustaka yang berasal dari satu penulis yang diterbitkan di tahun yang sama maka ada tambahan keterangan berupa huruf kecil di belakang tahun.

- Sitasi : Jika(EPA, 1988a) sedangkan(EPA, 1988b).
- Daftar pustaka : EPA, 1988a, *Analysis of the Clean Water Act Effluent Guidelines Pollutants. Summary of the Chemical Regulated by Industrial Points Source Categories 40 CFR Parts 400-475*, Cincinnati, OH: U.S. Environmental Protection Agency.
- EPA, 1988b, *Fate of Chromium(III) in Chlorinated Water*, Cincinnati, OH: Office of Research and Development, U.S. Environmental Protection Agency. PB88130992.

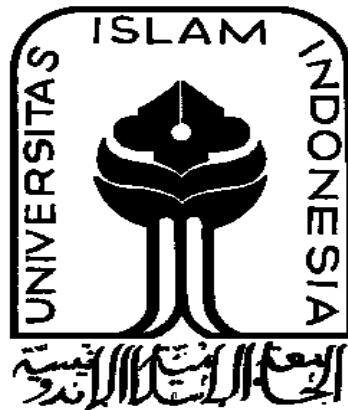
Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal Tugas Akhir

PROPOSAL

TUGAS AKHIR

.....

.....



Diusulkan oleh:

**Sri Lestari
NIM: 10231001**

**PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2024**

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal Tugas Akhir
Proposal

TUGAS AKHIR

.....

.....

Diusulkan oleh:

Akhmarin Rista Ashri
NIM: 22231026

Mengetahui,

Ketua Program Studi D III Analisis Kimia
FMIPA UII

ttd

Kuntari, S.Si., M.Sc.
NIK. 162310401

Telah disetujui oleh

Dosen Pembimbing

ttd

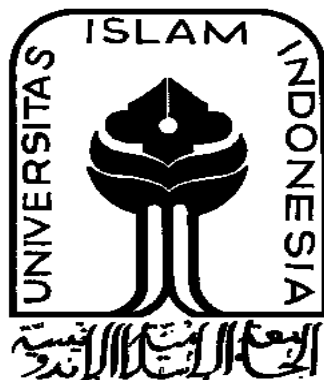
Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D.
NIK. 182310101

Lampiran 3. Contoh Sampul Luar Laporan TA

LAPORAN TUGAS AKHIR

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE***

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat
Ahli Madya (A.Md.Si) Analis Kimia Program D III Analisis Kimia**



Disusun oleh:

**Akhmarin Rista Ashri
NIM: 22231026**

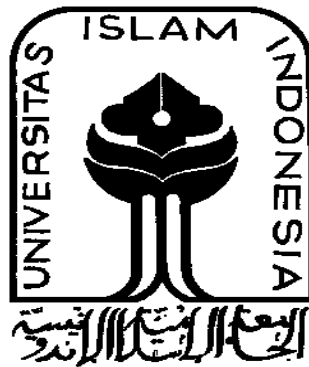
**PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2024**

Lampiran 4. Contoh Halaman Judul Laporan TA

LAPORAN TUGAS AKHIR

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE***

***METHODS VERIFICATION AND VALIDATION OF
CHROMIUM(VI) IN GAJAH WONG RIVER AT YOGYAKARTA
PROVINCE BY UV-VISIBLE SPECTROPHOTOMETRY***



Disusun oleh:

Akhmarin Rista Ashri
NIM: 22231026

**PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGRAM DIPLOMA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2024**

Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan TA untuk Seminar Tertutup

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI UV-VISIBLE**



Dipersiapkan dan disusun oleh:

Akhmarin Rista Ashri

NIM: 22231026

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir
Program Studi Analisis Kimia Program Diploma
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
pada tanggal 26 Agustus 2024

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pembimbing

Ttd

Ttd

Kuntari, S.Si., M.Sc.

NIK. -----

Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D

NIK. -----

Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan TA

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN TUGAS AKHIR

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE***

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Akhmarin Rista Ashri
NIM: 22231026

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 26 Agustus 2024

Susunan Tim Penguji

Pembimbing/Penguji

Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D
NIK.

Penguji I

Dr. Reni Banowati, M.Sc.
NIK.

Penguji II

Tri Esti Purbaningtias, M.Si.
NIK.

Mengetahui,
Dekan Fakultas MIPA UII

Ttd

Prof. Riyanto, S.Pd., M.Si., Ph.D.
NIK.

Lampiran 7. Contoh Halaman Pernyataan Laporan TA

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak terdapat bagian yang pernah digunakan untuk memperoleh gelar Ahli Madya atau gelar lainnya di suatu Perguruan Tinggi dan sepengetahuan saya tidak terdapat bagian yang pernah ditulis dan diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, tanggal – bulan – tahun

(tt dan materai Rp. 10.000,00)

Penulis (nama lengkap)

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi laporan TA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN*

INTISARI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat

BAB II DASAR TEORI

2.1

2.2

2.3

2.3.1

2.3.2

BAB III METODOLOGI

1.1 Bahan.....

3.2 Alat

3.3 Cara Kerja

3.3.1

3.3.2

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Ket: * : jika diperlukan

Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1

Gambar 2.2

Gambar 3.1

Gambar 3.2

Gambar 4.1

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1

Tabel 2.2

Tabel 3.1

Tabel 3.2

Tabel 4.1

Lampiran 11. Contoh Daftar Lambang dan Singkatan

DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN

- A afinitas, permukaan
- A aktivitas, koefisien interaksi, radius ion efektif
- C Konsentrasi
- C kapasitas diferensial
- D koefisien difusi, *relative permittivity*
- E *elektromotive force* (EMF), potensial elektroda, energi; E_m potensial setengah gelombang; E_{pzc} *potential of zero charge*; E_p energi potensial
.....dst

Lampiran 12. Contoh Intisari

PENENTUAN KUALITAS AIR SUNGAI TAMBAKBAYAN DI BALAI PIPBPJK YOGYAKARTA

Denda Fitria Hidayah

Program DIII Analisis Kimia FMIPA Universitas Islam Indonesia

Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta

Email: fitria0064@gmail.com

INTISARI

Telah dilakukan pengujian untuk menentukan beberapa parameter kualitas air Sungai Tambakbayan yang terdiri dari *Chemical Oxygen Demand* (COD), *Biological Oxygen Demand* (BOD), *Total Suspended Solid* (TSS) dan logam Cu. Penentuan kadar COD dilakukan dengan metode spektrofotometer UV-Vis. Analisis BOD dilakukan dengan metode titrasi. Pengujian kadar TSS dilakukan dengan metode gravimetri serta penentuan kadar logam Cu dilakukan dengan metode spektrofotometer serapan atom (SSA). Kode sampel yang diambil pada Sungai Tambakbayan yaitu TBN 1, TBN 2, TBN 3 dan TBN 4. Hasil pengujian kadar COD tertinggi terdapat pada sampel TBN 4 yaitu 18,05 ppm. Kadar BOD tertinggi terdapat pada sampel TBN 3 yaitu 9,9774 ppm. Analisis kadar TSS dan logam Cu tertinggi terdapat pada sampel TBN 4 yaitu 40 ppm dan 0,0509 ppm. Berdasarkan hasil penentuan beberapa parameter pada sampel air Sungai Tambakbayan di balai PIPBPJK, kadar COD dan TSS masih di bawah baku mutu, sedangkan BOD dan logam Cu melebihi baku mutu yang ditetapkan berdasarkan Pergub Daerah Istimewa Yogyakarta No 20 Tahun 2008 Tentang Baku Mutu Air. Kadar maksimal COD sebesar 25 mg/L, BOD sebesar 3 mg/L, TSS sebesar 50 mg/L dan logam Cu sebesar 0,02 mg/L.

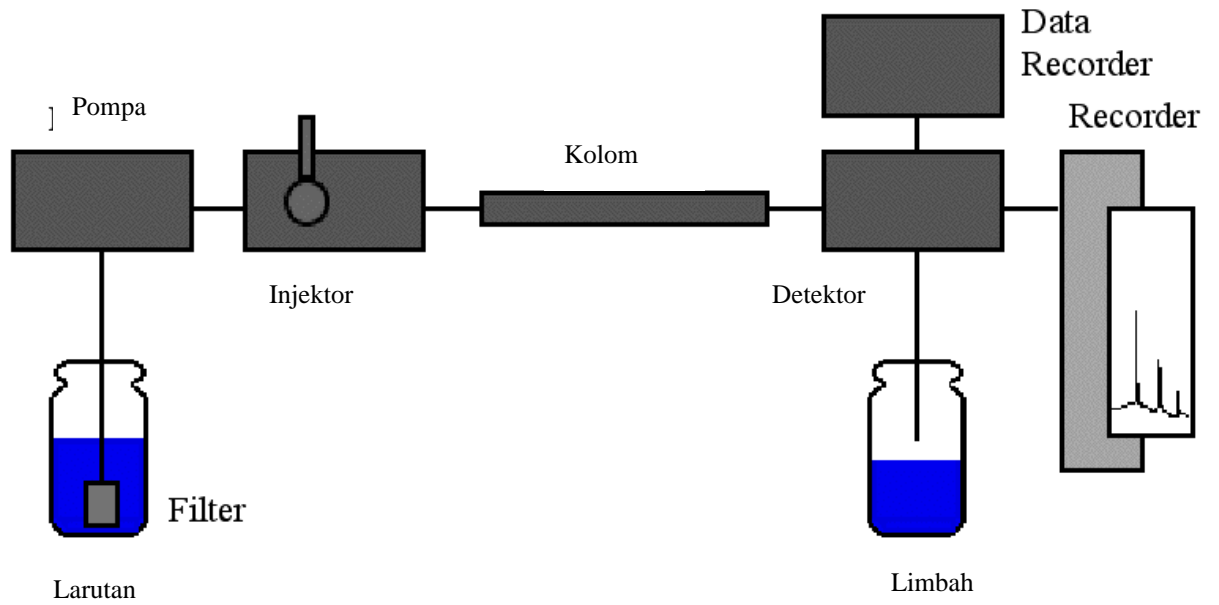
Kata kunci: air Sungai Tambakbayan, COD, BOD, TSS, Logam Cu

Lampiran 13. Contoh Penyajian Tabel dan Penyajian Gambar

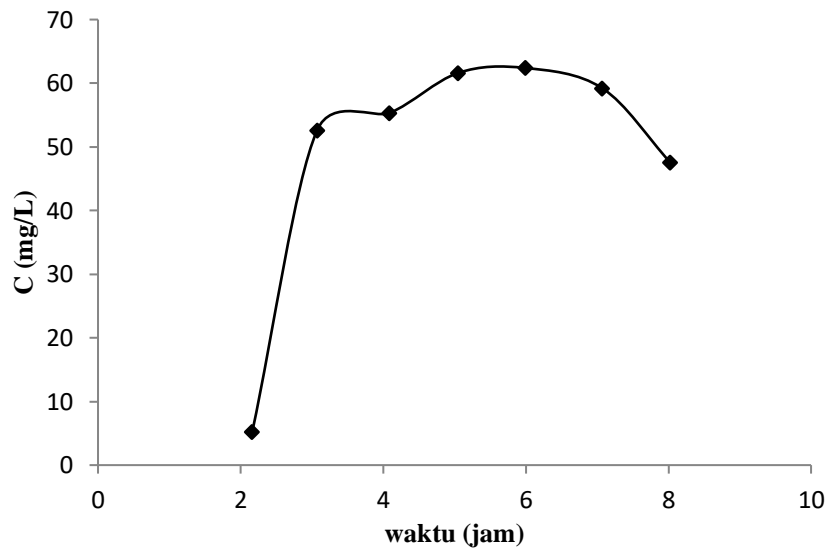
Tabel 2.1 Spesifikasi Persyaratan Mutu Minyak Nilam (SNI 06-2385-2006)

No.	Jenis Uji	Persyaratan
1.	Warna	Kuning muda – coklat kemerahan
2.	Bobot jenis 25°C	0,950 – 0,975
3.	Indeks bias (nD ²⁰)	1,507 – 1,515
4.	Kelarutan dalam etanol 90% pada suhu 20°C ± 3°C	Larutan jernih atau opalesensi ringan dalam perbandingan volume 1 : 10
5.	Bilangan asam	Maksimal 8
6.	Bilangan ester	Maksimal 20
7.	Putaran optik	(-)48° – (-)65°
8.	<i>Patchouli alcohol</i> (C ₁₅ H ₂₆ O)	Minimal 30 %
9.	<i>Alpha copaene</i> (C ₁₅ H ₂₄)	Maksimal 0,5 %
10.	Kandungan besi (Fe)	Maksimal 25 mg/Kg

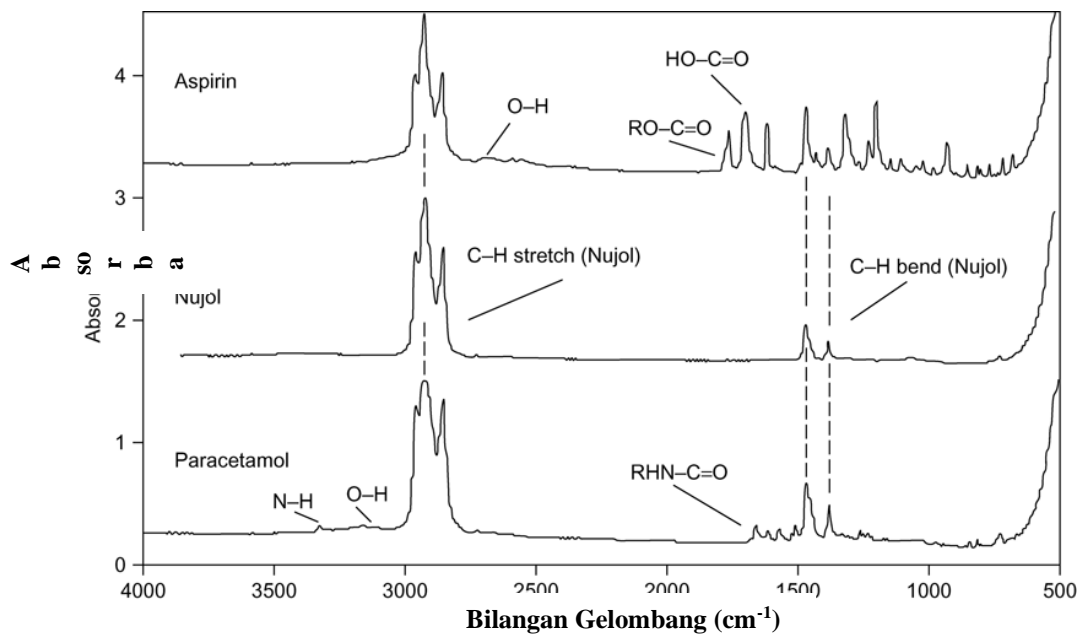
Lampiran 14. Contoh Gambar dan Tabel



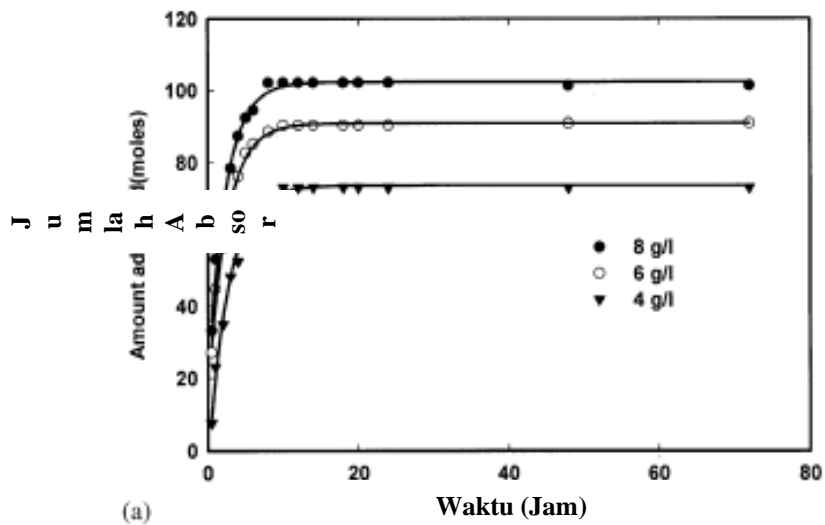
Gambar 2.1 Skema HPLC (Pieper dan Rutledge, 1996)



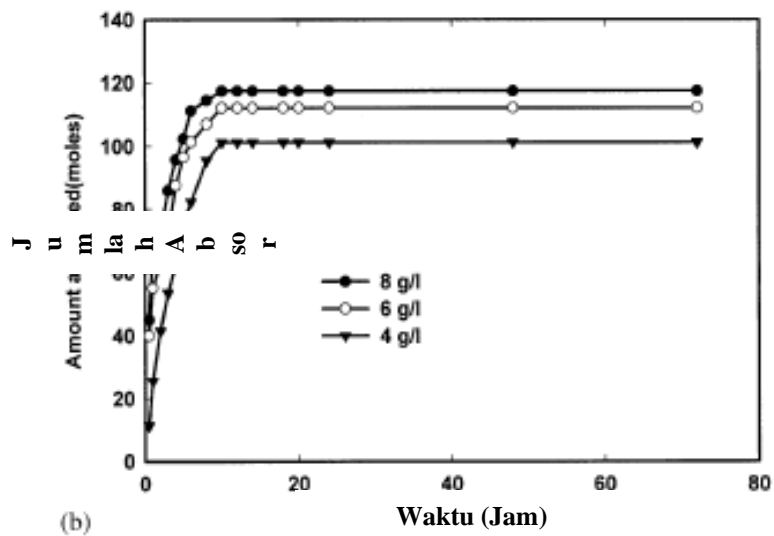
Gambar 2.2 Pengaruh Waktu Pengambilan Sampel terhadap Konsentrasi Cr Total



Gambar 2.3 Spektra IR Aspirin, Nujol dan Parasetamol (Nagai dkk., 2008)



(a)

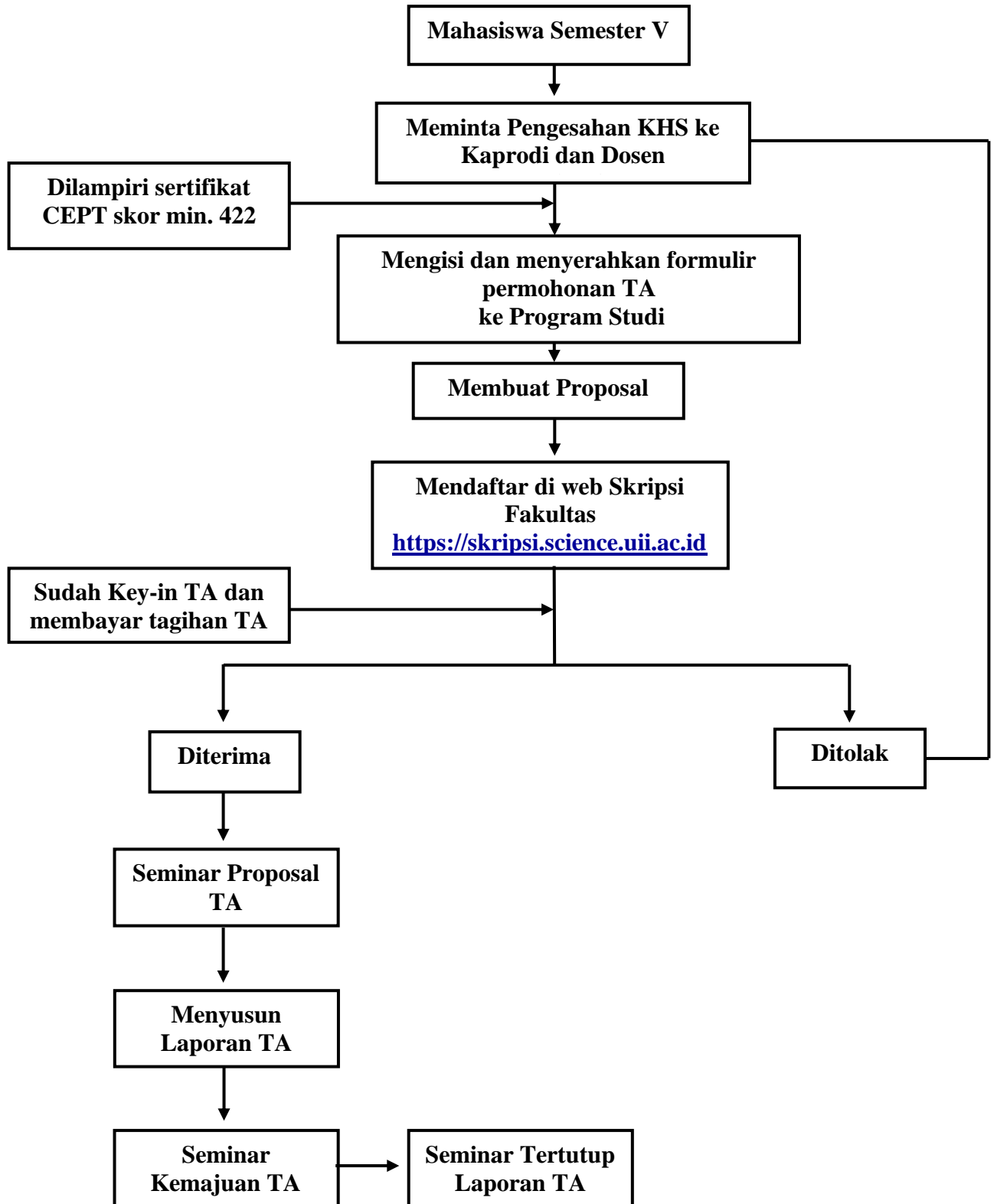


(b)

Gambar 2.4 Pengaruh Waktu Pengambilan Sampel terhadap Jumlah (a) Zn dan (b) Cd yang Teradsorpsi (Mohan dan Singh, 2002)

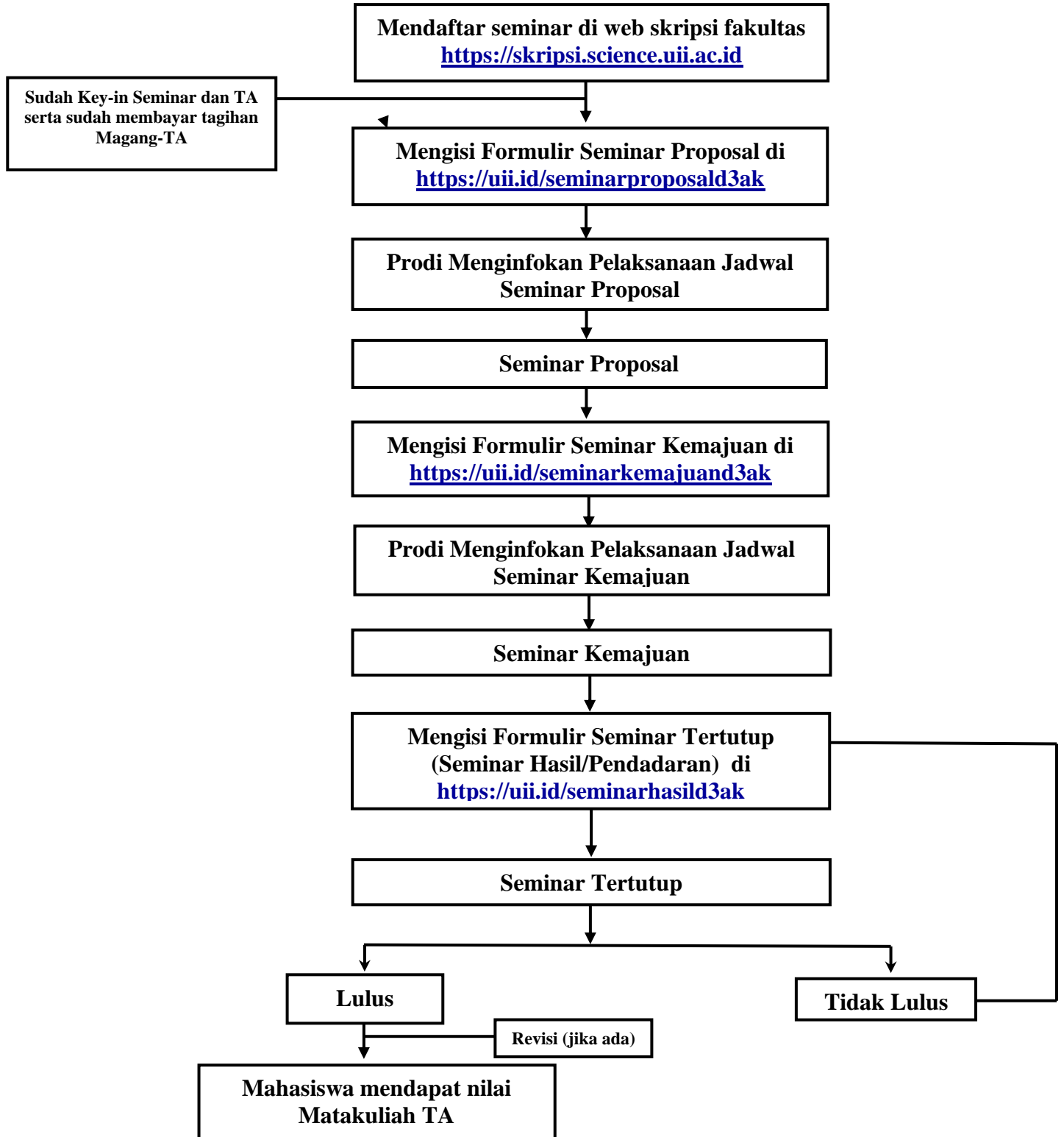
Lampiran 15. Peta Alur TA

ALUR TA



Lampiran 16. Peta Alur Seminar Laporan TA

ALUR SEMINAR LAPORAN TA



Lampiran 17. Formulir Permohonan TA

FORMULIR PERMOHONAN TA

Hal : Permohonan Tugas Akhir

Yogyakarta, _____

Kepada Ykh.
Ketua Program Studi D III Analisis Kimia
Fakultas MIPA Universitas Islam Indonesia
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : _____

NIM : _____

Alamat : _____

Bersama ini kami mengajukan permohonan Tugas Akhir pada Semester ganjil /genap *) pada tahun Akademik 20_ /20_ dengan

Judul Tugas Akhir : _____

Dosen Pembimbing : _____

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu diucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 18. Surat Keterangan DPA

SURAT KETERANGAN DPA UNTUK PENGAJUAN TUGAS AKHIR

Nama : _____ IPK : _____ Jumlah SKS MK Wajib : ____
NIM : _____ Jumlah SKS ditempuh : Jumlah SKS MK Pilihan : ____

A. Daftar Mata Kuliah dengan nilai C-, C/D, D, E, & F

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai

B. Daftar Mata Kuliah yang dihapus

No	Nama Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Nilai

Menyetujui
Dosen Pembimbing Akademik

Yogyakarta,
Mahasiswa Ybs

(.....)

(.....)

Mengetahui
Ketua Program

(.....)

Cat : Lampirkan KHS

Lampiran 19. Rekapitulasi Penilaian TA

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGRAM DIPLOMA FMIPA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Nama Mahasiswa :
Nomor Mahasiswa :
Program Studi : D III Analisis Kimia
Judul TA :
«JUDUL»

Materi Penilaian:

No.	Komponen Nilai	Bobot	Skor	Bobot*Skor	Total Angka	Nilai Huruf
1	Proposal TA	15%				
2	Pembimbing Instansi	25%				
3	Dosen Pembimbing	30%				
4	Seminar Tertutup	30%				

Keterangan:

Nilai	Bobot	Range Nilai
A	4	80,00 – 100,00
A-	3,75	75,00 – 79,99
A/B	3,5	70,00 – 74,99
B+	3,25	65,00 – 69,99
B	3	60,00 – 64,99
B-	2,75	55,00 – 59,99
B/C	2,5	50,00 – 54,99
C+	2,25	45,00 – 49,99
C	2	40,00 – 44,99
Tidak Lulus		< 40,00

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Kuntari, S.Si., M.Sc.

Yogyakarta, 20
Dosen Pembimbing,

(Nama Dosen Pembimbing)

Lampiran 20. Formulir Permohonan Seminar Tertutup Laporan Tugas Akhir

**FORMULIR PERMOHONAN
SEMINAR TERTUTUP LAPORAN TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : D III Analisis Kimia

Judul PKL : _____

mengajukan permohonan Seminar Tertutup Laporan TA pada semester
Ganjil/Genap*) Tahun Akademik _____

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

Yogyakarta, _____ 20__
Mahasiswa,

Permohonan Seminar Tertutup Laporan TA **disetujui/ditolak** *)

Ditolak dengan alasan:

Disetujui untuk presentasi pada:

Hari dan Tanggal : _____

Jam : _____

Tempat : _____

Yogyakarta, _____

Ketua Program Studi

Kuntari, S.Si, M.Sc.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 21. Berita Acara Seminar Proposal Tugas Akhir

**BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL
TUGAS AKHIR**

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Pada hari ini _____ tanggal _____ bertempat di FMIPA UII telah dilaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir mahasiswa berikut:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : D III Analisis Kimia

Judul Proposal : _____

Dosen Pembimbing : _____

Alhamdulillahirabbil 'aalamin

Mengetahui, Yogyakarta, _____ 20__

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing

Kuntari, S.Si, M.Sc.

(Nama Dosen Pembimbing)

Lampiran 28. Contoh Berita Acara Seminar Tertutup Laporan Tugas Akhir

**BERITA ACARA SEMINAR TERTUTUP
LAPORAN TUGAS AKHIR**

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Pada hari ini, tgl/bln/thn bertempat di FMIPA UII telah dilaksanakan Seminar Tertutup Laporan Tugas Akhir mahasiswa berikut:

Nama : Sri Lestari

NIM : 10231001

Program Studi : D III Analisis Kimia

Judul PKL :

Verifikasi dan Validasi Metode Uji Kandungan Krom(VI) di Sungai Gajah Wong Yogyakarta Secara Spektrofotometri UV-Visible

Dosen Pembimbing : Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.

Dinyatakan : **LULUS/TIDAK LULUS***

Nilai : _____

Adapun susunan Penguji

1. Ketua : Ganjar Fadillah, Ph.D.
2. Penguji I : Dr. Reni Banowati, M.Sc.
3. Penguji II : Tri Esti Purbaningtias, M.Si.

Alhamdulillahirabbil 'aalamin

Mengetahui,

Ketua Program Studi,

Kuntari, S.Si, M.Sc

Yogyakarta, 26 Agustus 2024

Ketua Penguji,

Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 29. Contoh Formulir Penilaian Penguji Seminar Tertutup

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI SEMINAR TERTUTUP LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Sri Lestari
NIM : 10231001
Program Studi : DIII Analisis Kimia
Hari/Tanggal : Senin/26 Agustus 2024
Judul PKL :

Verifikasi dan Validasi Metode Uji Kandungan Krom(VI) di Sungai Gajah Wong
Yogyakarta Secara Spektrofotometri UV-Visible

Aspek Penilaian:

No	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maksimal
1	Kedisiplinan dan Etika		10
2	Penulisan Laporan		10
3	Isi Laporan		40
4	Presentasi		20
5	Tanya Jawab		30
	Jumlah		

Keterangan:

Nilai	Bobot	Range Nilai
A	4	80,00 – 100,00
A-	3,75	75,00 – 79,99
A/B	3,5	70,00 – 74,99
B+	3,25	65,00 – 69,99
B	3	60,00 – 64,99
B-	2,75	55,00 – 59,99
B/C	2,5	50,00 – 54,99
C+	2,25	45,00 – 49,99
C	2	40,00 – 44,99
Tidak Lulus		< 40,00

Yogyakarta, 26 Agustus 2024
Ketua Penguji,

Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D.