

# BUKU PANDUAN MAGANG



DISUSUN OLEH:

**TIM PENYUSUN  
BUKU PANDUAN MAGANG**

**PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA PROGRAM DIPLOMA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
YOGYAKARTA  
2024**

**TIM PENYUSUN**  
**PERATURAN DAN PEDOMAN MAGANG**  
**PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

<b>Penanggungjawab</b>	<b>:</b>	<b>Kuntari, S.Si, M.Sc.</b>
<b>Ketua</b>	<b>:</b>	<b>Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D.</b>
<b>Anggota</b>	<b>:</b>	<b>Thorikul Huda S.Si., M.Sc.</b> <b>Yuli Rohyami, S.Si., M.Sc.</b> <b>Dr. Reni Banowati Istiningrum, S.Si., M.Sc.</b> <b>Bayu Wiyantoko, S.Si., M.Sc.</b> <b>Puji Kurniawati, S.Pd., M.Sc.</b> <b>Tri Esti Purbaningtias, M. Si.</b> <b>Amalia Rachel Lorensa Watie, ST.</b> <b>Aprisilia Risky Wijaya, S.TP.</b> <b>Yorfan Ruwindya, A. Md.</b>

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

Puji dan syukur kehadiran Allah *Subhanahuwata'ala* yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Panduan Magang Program Studi Analisis Kimia Program Diploma FMIPA Universitas Islam Indonesia dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad *Shalallahu'alaihi wassalaam* beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Magang dan Seminar merupakan salah satu matakuliah di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma yang diselenggarakan pada semester lima. Kewajiban mahasiswa setelah menyelesaikan magang adalah membuat laporan tertulis dan harus diajukan serta dipertahankan di depan tim penguji sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Sains (A.Md.Si.) di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma. Oleh karena itu, buku ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam mengikuti kegiatan magang, seminar dan pelaporan kegiatan magang.

Harapannya, buku ini dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas terkait dengan seluruh rangkaian kegiatan magang yang diselenggarakan Program Studi Analisis Kimia Program Diploma. Buku panduan ini berisi tentang peraturan dan pedoman magang, pedoman pembuatan proposal, seminar dan pedoman pembuatan laporan magang.

Kami ucapkan banyak terima kasih kepada seluruh tim yang telah meluangkan waktu dan menyumbangkan tenaga serta pikirannya untuk dapat menyelesaikan buku Panduan Magang ini.

*Wassalamuaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh.*

**Yogyakarta, September 2024**

**Ketua Program Studi Analisis Kimia**

**Kuntari, S.Si., M.Sc**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
KETENTUAN UMUM.....	1
DEFINISI, SIFAT, DAN RUANG LINGKUP MAGANG.....	2
DOSEN PEMBIMBING DAN PEMBIMBING INSTANSI.....	3
PERSYARATAN ADMINISTRASI.....	4
CARA PENGAJUAN MAGANG.....	4
PROPOSAL MAGANG.....	5
PELAKSANAAN MAGANG.....	5
PENILAIAN MAGANG.....	6
PENUTUP.....	6
PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL MAGANG.....	6
LAMPIRAN.....	9
Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal Magang ke Instansi Tujuan.....	9
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal untuk Instansi.....	10
Lampiran 3. Peta Alur Magang.....	11
Lampiran 4. Formulir Permohonan Magang.....	12
Lampiran 5. Surat Keterangan DPA.....	13
Lampiran 6. Formulir Penilaian Pelaksanaan Magang.....	14
Lampiran 7. Formulir Penilaian Bimbingan Magang.....	15

**B A G I A N 1**  
**PANDUAN PROGRAM MAGANG PROGRAM STUDI ANALISIS KIMIA**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**  
**TENTANG**  
**PERATURAN DAN PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG**

**B A B I**  
**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

**Istilah**

Beberapa istilah yang dimaksudkan dalam peraturan ini adalah:

1. Program studi adalah Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
2. Ketua program studi adalah Ketua Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
3. Magang adalah aktivitas kerja mahasiswa di perusahaan atau organisasi yang sesuai dengan bidang ilmu, bahan kajian, profil lulusan, dan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Program Studi
4. Aktivitas magang meliputi proses magang, seminar proposal, seminar kemajuan dan seminar hasil yang setara dengan 20 SKS
5. Dosen Pembimbing adalah dosen pembimbing magang
6. Instansi adalah lokasi magang yang mencakup industri atau perusahaan, instansi pemerintah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), lembaga penelitian, laboratorium, dan institusi pendidikan yang sesuai dengan bidang analisis kimia.
7. Pembimbing instansi adalah pembimbing institusi atau perusahaan tempat magang

8. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
9. *Log Book* adalah catatan kegiatan magang yang wajib diisi oleh mahasiswa magang dengan persetujuan pembimbing instansi
10. Kartu Bimbingan adalah kartu bimbingan magang yang diisi setiap mahasiswa magang melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing.

## **BAB II**

### **DEFINISI, SIFAT, DAN RUANG LINGKUP MAGANG**

#### **Pasal 2**

##### **Definisi Magang**

1. Magang adalah salah satu mata kuliah di Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang dilaksanakan di Semester V oleh mahasiswa dengan melaksanakan kegiatan yang relevan dengan kompetensi di bidang analisis kimia di sebuah instansi atau organisasi dengan beban total 20 SKS (dua puluh) Satuan Kredit Semester (SKS).
2. Magang dikategorikan menjadi dua yaitu Magang Industri dan Magang Riset.
3. Magang industri adalah kegiatan magang yang dilakukan di bawah supervisi dosen pembimbing dan pembimbing instansi untuk meningkatkan pengalaman kerja mahasiswa yang mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi.
4. Magang riset kegiatan magang yang dilakukan di bawah supervisi dosen pembimbing untuk meningkatkan pengalaman penelitian mahasiswa yang mendukung terpenuhinya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi.

#### **Pasal 3**

##### **Sifat Magang**

Magang bersifat wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Sains Analisis Kimia (A.Md.Si.)

#### **Pasal 4**

##### **Tujuan Magang**

1. Magang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, mendapatkan referensi dari instansi atau perusahaan, membandingkan dan menerapkan kemampuan akademik dan kecakapan yang telah dimiliki dengan aplikasi di lapangan, memahami konsep kerja yang sesungguhnya sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, serta lebih mematangkan kecakapan yang telah dimiliki sehingga lebih siap memasuki dunia kerja.
2. Hasil magang dijadikan sebagai sumber data untuk tugas akhir mahasiswa dan sebagai salah satu syarat kelulusan.

#### **Pasal 5**

##### **Ruang Lingkup Magang**

Ruang lingkup magang harus sesuai dengan tujuan diadakannya magang yang tertuang dalam Pasal 4.

### **BAB III**

#### **DOSEN PEMBIMBING DAN PEMBIMBING INSTANSI**

#### **Pasal 6**

##### **Dosen Pembimbing**

1. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh ketua program studi untuk membantu mahasiswa dalam pelaksanaan magang dan penyusunan laporan magang.
2. Pembagian dosen pembimbing dilakukan melalui rapat dewan dosen maksimal 2 (dua) minggu setelah mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).

3. Segala sesuatu yang berkaitan dengan persiapan, penyusunan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan laporan magang harus dikonsultasikan dengan dosen pembimbing dengan mengisi pada kartu bimbingan
4. Masa bimbingan selama 1 semester (6 bulan), terhitung sejak mahasiswa melakukan pengisian KRS.
5. Dosen pembimbing yang karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan tugasnya dapat diganti oleh dosen pembimbing lain yang ditunjuk oleh ketua program studi.

#### **Pasal 7**

#### **Pembimbing Instansi**

1. Pembimbing instansi adalah pembimbing yang ditunjuk oleh instansi untuk memberikan bimbingan magang.
2. Pembimbing instansi berhak memberikan penilaian terhadap mahasiswa selama magang.

### **BAB IV**

#### **PERSYARATAN ADMINISTRASI**

#### **Pasal 9**

#### **Syarat Magang**

Mahasiswa harus memiliki Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh 80 (delapan puluh) SKS dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,5 (skala 0 – 4,00) dan semua nilai Mata Kuliah Praktikum minimal C.

### **BAB V**

#### **CARA PENGAJUAN MAGANG**

#### **Pasal 10**

#### **Pengajuan Magang**

1. Mulai semester V mahasiswa melakukan survei lokasi magang dan mengajukan permohonan magang melalui <https://internship.science.uui.ac.id/>.



2. Mahasiswa menyerahkan Surat Ijin Permohonan Magang ke instansi yang dituju.
3. Paling lambat 2 (dua) hari setelah menerima surat balasan tentang permohonan ijin magang, mahasiswa melaporkan informasi penerimaan atau penolakan melalui <https://internship.science.uui.ac.id/>.
4. Apabila ditolak, paling lambat 1 (satu) minggu mahasiswa melakukan survei kembali dan mengajukan permohonan magang dengan mengikuti prosedur pada ayat 1 dan seterusnya.
5. Paling lambat 1 (satu) minggu sebelum berangkat magang, mahasiswa melaporkan ke program studi untuk mendapatkan berkas magang yang terdiri dari surat pengantar, *log book* dan sertifikat magang.

## **BAB VI**

### **PROPOSAL MAGANG**

#### **Pasal 11**

##### **Proposal Magang**

Proposal magang disusun menurut Pedoman Pembuatan Proposal Magang Program Studi Analisis Kimia Program Diploma Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang berlaku.

## **BAB VII**

### **PELAKSANAAN MAGANG**

#### **Pasal 12**

##### **Pelaksanaan Magang**

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing dan 1 (satu) orang pembimbing instansi.
2. Pelaksanaan magang ditempuh selama 6 (enam) bulan atau terhitung 900 jam.
3. Magang dapat dilaksanakan selama 6 (enam) bulan magang industri atau 3 (tiga) bulan di industri dan 3 (tiga) bulan magang riset di laboratorium atau lembaga penelitian.

## **BAB VIII**

### **PENILAIAN MAGANG**

#### **Pasal 13**

##### **Penilaian Magang**

1. Nilai Mata Kuliah Magang merupakan nilai pelaksanaan magang yang diberikan oleh Pembimbing Instansi dengan bobot 50% dan Dosen Pembimbing dengan bobot 50 %
2. Mahasiswa dinyatakan lulus magang apabila memperoleh nilai minimal C.
3. Mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah magang harus mengulang kembali magang sesuai dengan alur dan prosedur yang berlaku
4. Mahasiswa yang tidak lulus presentasi tertutup harus mengulang presentasi dengan membayar biaya presentasi tertutup.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

#### **Pasal 14**

1. Peraturan dan pedoman magang ini telah disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku dan akan diberlakukan sejak tanggal ditetapkannya dan apabila terdapat perubahan maka akan ditinjau kembali
2. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan dan pedoman ini akan ditentukan kemudian.

## **BAGIAN 2**

### **PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL MAGANG**

Proposal merupakan perencanaan tertulis mengenai pelaksanaan magang yang mencakup aspek kegiatan yang akan dilakukan di lokasi magang. Proposal magang ditujukan ke instansi. Adapun isi proposal ke instansi ini meliputi tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Format proposal ke instansi adalah sebagai berikut:

## **2.1 Bagian Awal**

Bagian awal memuat sampul luar, halaman pengesahan dan daftar isi.

### **2.1.1 Sampul luar**

Sampul luar proposal magang ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Tulisan Proposal Magang dan Instansi yang dituju. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia, sesingkat-singkatnya dan jelas.
2. Lambang Universitas Islam Indonesia. Cantumkan lambang UII yang berwarna hitam putih.
3. Nama dan Nomor Mahasiswa. Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta nomor mahasiswa ditulis di bawah nama.
4. Nama institusi. Penulisan nama institusi asal ditulis dengan urutan sebagai berikut: program studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.
5. Tahun. Tahun ditulis berdasarkan tahun pembuatan proposal di bawah kata “Yogyakarta”.

Semua tulisan dan lambang ditulis dengan format rata tengah (*center*). Contoh sampul luar Proposal Magang dapat dilihat pada Lampiran 1.

### **2.1.2 Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan berisi nama dan nomor mahasiswa, instansi dan alamat yang dituju, pengesahan dosen pembimbing (nama, tanda-tangan dan tanggal) dan diketahui oleh Ketua Program (nama, tanda-tangan dan stempel pengesahan dari Prodi). Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 2.

### **2.1.3 Daftar Isi**

Halaman ini memberikan urutan yang menyeluruh tentang proposal dan membantu memberikan gambaran bagi pembaca proposal.

## **2.2 Bagian Isi**

Bagian isi proposal meliputi:

### **2.2.1 Pendahuluan**

Pendahuluan memuat latar belakang, tujuan dan manfaat magang. Urutan penulisannya yaitu:

1. Latar belakang

Latar belakang disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara kronologis langsung menuju pada tujuan dan manfaat magang. Penulisan latar belakang ini dapat memuat uraian singkat yang memuat alasan pentingnya magang di instansi yang dituju.

2. Tujuan magang

Memuat tujuan magang ke instansi yang dituju yang mengacu pada CPMK mata kuliah magang.

3. Manfaat magang

Memuat manfaat yang akan diperoleh dengan terlaksananya kegiatan magang di instansi tersebut bagi perkembangan pengetahuan dan pihak-pihak yang terkait.

### 2.2.2 Bentuk Kegiatan

Penulisan bentuk kegiatan memuat rincian rencana kegiatan yang akan dilakukan selama magang di instansi tujuan.

### 2.2.3 Waktu Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan rencana jadwal pelaksanaan magang secara terperinci dan target luarannya serta dilampiri matrik kegiatan magang.

### 2.2.4 Sumber Data

Bagian ini membahas tentang sumber data yang digunakan sebagai landasan pembuatan laporan magang. Sumber data dapat berupa:

1. Data primer, yakni data yang diperoleh langsung di lapangan, baik dengan metode pengamatan hasil analisis dan observasi atau *interview*.
2. Data Sekunder, yakni data yang diperoleh dari literatur, terdiri dari:
  - 1) Data internal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang tersedia di perusahaan atau instansi.
  - 2) Data eksternal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang berada di luar perusahaan atau instansi. Setiap data sekunder yang dikutip harus selalu dicantumkan sumber referensinya.

### 2.3 Bagian Akhir

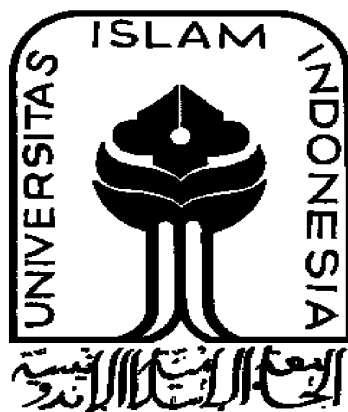
Berisi daftar pustaka, lampiran atau hal-hal yang mendukung pelaksanaan magang yang tidak mungkin dicantumkan dalam isi proposal

#### LAMPIRAN

#### Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal Magang ke Instansi Tujuan

#### Proposal

## MAGANG DI BADAN LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Diusulkan oleh:

Sri Lestari  
NIM: 22231001

**PROGRAM DIPLOMA III ANALIS KIMIA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA  
YOGYAKARTA  
2024**

## Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal untuk Instansi

### Proposal

# MAGANG DI BADAN LINGKUNGAN HIDUP PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Diusulkan oleh:

**Sri Lestari**  
**NIM: 10231001**

**Mengetahui,**  
**Ketua Program Studi D III Analisis Kimia**  
**FMIPA UII**

**Telah disetujui oleh**  
**Dosen Pembimbing**

ttd

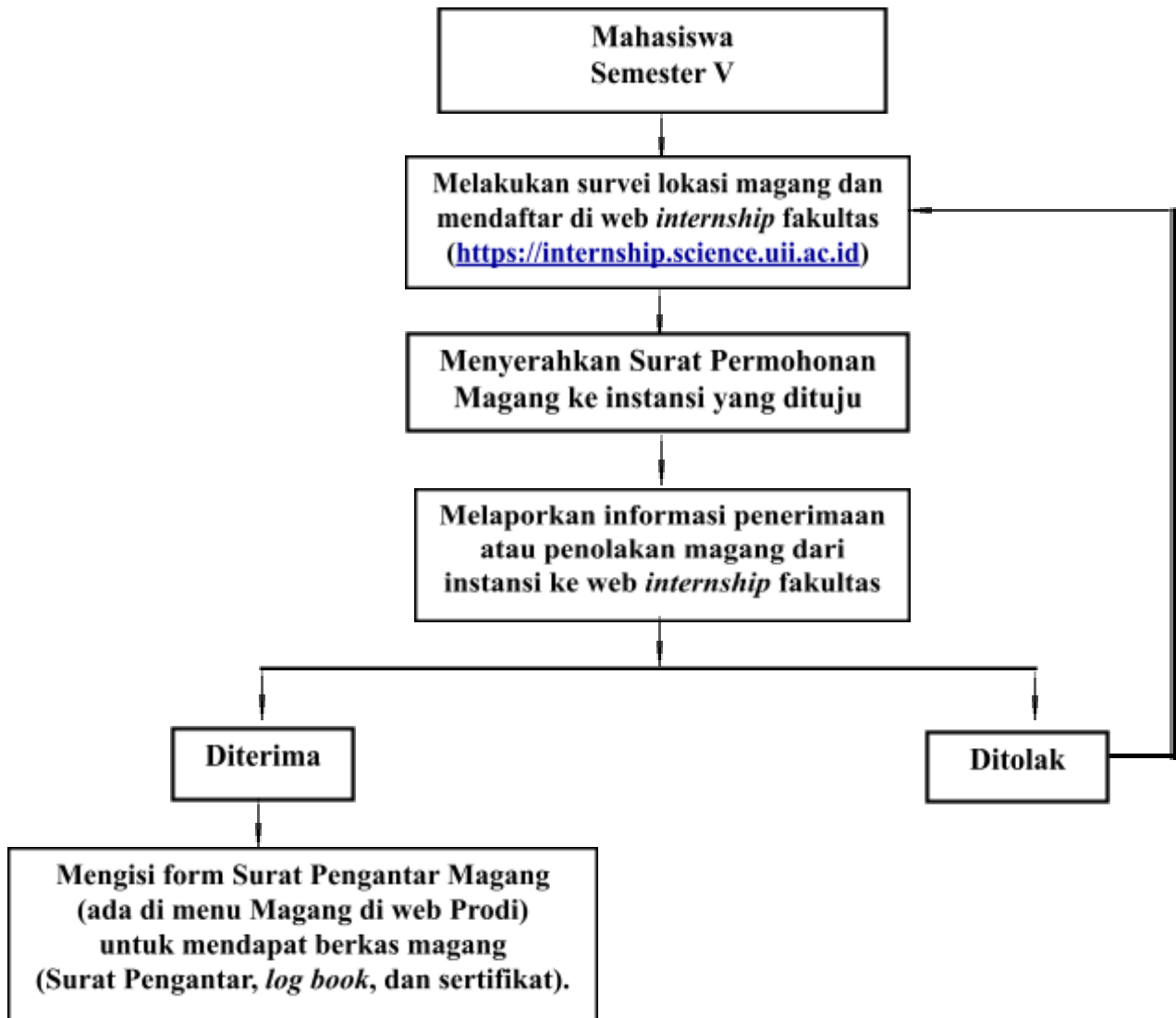
ttd

**Kuntari, S.Si., M.Sc.**  
**NIK. 162310401**

**Ganjar Fadillah, S.Si., M.Si., Ph.D.**  
**NIK. 182310101**

Lampiran 3. Peta Alur Magang

**ALUR PENGAJUAN MAGANG**





## Lampiran 4. Formulir Permohonan Magang

### FORMULIR PERMOHONAN MAGANG

Hal : Permohonan Magang      Yogyakarta, \_\_\_\_\_

Kepada Ykh.  
Ketua Program D III Analis Kimia  
Fakultas MIPA Universitas Islam Indonesia  
Di Yogyakarta

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Bersama ini kami mengajukan permohonan magang industri pada Semester ganjil /genap \*) pada tahun Akademik 20\_ /20\_ dengan

Tempat Magang : \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu diucapkan banyak terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

\_\_\_\_\_  
\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran 5. Surat Keterangan DPA

### SURAT KETERANGAN DPA

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

SKS yang telah ditempuh : \_\_\_\_\_

IPK : \_\_\_\_\_

Nilai Praktikum Minimal : \_\_\_\_\_sebanyak\_\_\_\_\_sks

Nilai Mata Kuliah < C untuk Ada/tidak ada\*)

Mata Kuliah yang minimal harus : Sebanyak \_\_\_\_\_sks

C

telah memenuhi syarat untuk mengajukan Magang pada semester ganjil/genap\*  
tahun akademik 20\_\_\_/20\_\_

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat  
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Dosen Pembimbing Akademik,

\_\_\_\_\_

\*) coret yang tidak perlu

## Lampiran 6. Formulir Penilaian Pelaksanaan Magang

### FORMULIR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Nomor Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Program Studi : D III Analis Kimia  
Instansi Tempat Magang : \_\_\_\_\_  
Materi Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	Nilai (angka)
1.	Kedisiplinan	
2.	Etika dan keterampilan berkomunikasi	
3.	Penguasaan konsep dasar dan prinsip pengujian kimia	
4.	Penerapan K3L	
5.	Keterampilan dalam melakukan pengujian kimia	
6.	Kreativitas/inovasi	
7.	Penyusunan logbook/logsheets	
8.	Analisis data dan penarikan kesimpulan	

Keterangan:

85,00 – 100,00 : Sangat baik      50,00 – 59,00 : Kurang  
70,00 – 84,99 : Baik      < 50,00 : Buruk  
60,00 – 69,00 : Cukup

**Catatan dan Rekomendasi:**

....., .....20\_\_

Mengetahui,  
Pembimbing Instansi

\_\_\_\_\_

## Lampiran 7. Formulir Penilaian Bimbingan Magang

### FORMULIR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Nomor Mahasiswa : \_\_\_\_\_

Program Studi : D III Analis Kimia

Instansi Tempat Magang : \_\_\_\_\_

Materi Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	Nilai (angka)
1.	Kedisiplinan	
2.	Etika dan keterampilan berkomunikasi	
3.	Penguasaan konsep dasar dan prinsip pengujian kimia	
4.	Penerapan K3L	
5.	Keterampilan dalam melakukan pengujian kimia	
6.	Kreativitas/inovasi	
7.	Penyusunan logbook/logsheets	
8.	Analisis data dan penarikan kesimpulan	

Keterangan:

85,00 – 100,00 : Sangat baik

70,00 – 84,99 : Baik

60,00 – 69,00 : Cukup

50,00 – 59,00 : Kurang

< 50,00 : Buruk

Yogyakarta, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Dosen Pembimbing

\*)Total maksimal 100

