

**BUKU PANDUAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(PKL)**



DISUSUN OLEH:

**TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN PKL**

**PROGRAM STUDI DIII ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA**

T I M R E V I S I
PERATURAN DAN PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM D III ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Penanggungjawab : Thorikul Huda, S.Si, M.Sc
Ketua : Reni Banowati I, S.Si., M.Sc
Anggota : Yuli Rohyami, S.Si., M.Sc
Jamalul Lail, S.Si
Puji Kurniawati, S.Pd., M.Sc
Tri Esti Purbaningtias, M. Si.
Bayu Wiyantoko, S.Si., M.Sc
Dedy Sugiarto, S. Si

K A T A P E N G A N T A R

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Program Studi D III Analis Kimia FMIPA Universitas Islam Indonesia dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu matakuliah di Program Studi D III Analis Kimia yang diselenggarakan pada semester akhir. Kewajiban mahasiswa setelah menyelesaikan PKL adalah membuat laporan tertulis dan harus diajukan serta dipertahankan di depan tim penguji sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) di Program Studi D III Analis Kimia. Oleh karena itu, buku ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam mengikuti PKL dan membuat laporan PKL.

Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari buku edisi sebelumnya yang telah disesuaikan dengan kurikulum 2014. Harapannya, buku ini dapat memberikan gambaran dan informasi yang jelas terkait dengan seluruh rangkaian kegiatan PKL yang diselenggarakan Program Studi D III Analis Kimia. Buku panduan ini berisi tentang peraturan dan pedoman PKL, pedoman pembuatan proposal, pedoman pembuatan laporan serta teknik penyusunan proposal dan laporan PKL.

Kami ucapkan banyak terima kasih kepada seluruh tim yang telah meluangkan waktu dan menyumbangkan tenaga serta pikirannya untuk dapat menyelesaikan buku Panduan PKL ini.

Wassalamuaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, November 2015

Ketua Program Studi D III Analis Kimia

Thorikul Huda, S.Si., M.Sc.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Lampiran	vi
Bagian 1 Peraturan dan Pedoman Pelaksanaan PKL	1
Bagian 2 Pedoman Pembuatan Proposal PKL	8
2. 1 Bagian Awal	8
2. 2 Bagian Isi.....	9
2. 3 Bagian Akhir	10
Bagian 3 Pedoman Pembuatan Laporan PKL.....	11
3.1 Bagian Awal	11
3. 1. 1 Sampul Luar	11
3. 1. 2 Halaman Judul.....	12
3. 1. 3 Halaman Pengesahan.....	12
3. 1. 4 Halaman Pernyataan.....	12
3. 1. 5 Halaman Moto dan Persembahan.....	12
3. 1. 6 Kata Pengantar	12
3. 1. 7 Daftar Isi.....	13
3. 1. 8 Intisari.....	13
3.2 Bagian Utama	13
3. 2. 1 Bab I Pendahuluan	13
3. 2. 2 Bab II Dasar Teori.....	14
3. 2. 3 Bab III Metodologi	14
3. 2. 4 Bab IV Hasil dan Pembahasan.....	15
3. 2. 5 Bab V Kesimpulan dan Saran.....	16
3.3 Bagian Akhir	16
3. 3. 1 Daftar Pustaka	16
3. 3. 2 Lampiran	16
Bagian 4 Teknik Penyusunan Proposal dan Laporan PKL	17

4.1 Sampul Luar	17
4.2 Bahan dan Ukuran	19
4.3 Pengetikan	19
4.4 Penomoran.....	23
4.5 Tabel dan Gambar	23
4.6 Bahasa	25
4.7 Penulisan Nama.....	25
4.8 Penulisan Sitasi (Kutipan) dan Daftar Pustaka.....	26
4. 8. 1 Sitasi ditinjau dari Penulisan	26
4. 8. 2 Sitasi ditinjau dari Penulis.....	27
4. 8. 3 Sitasi ditinjau dari Sumber Referensi.....	29
4. 8. 4 Ketentuan Lain-Lain	31
Lampiran	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal PKL ke Instansi Tujuan	33
Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal untuk Instansi	34
Lampiran 3. Contoh Sampul Luar Laporan PKL.....	35
Lampiran 4. Contoh Halaman Judul Laporan PKL	36
Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan PKL untuk Seminar Tertutup.....	37
Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan PKL	38
Lampiran 7. Contoh Halaman Pernyataan Laporan PKL	39
Lampiran 8. Contoh Daftar Isi Laporan PKL	40
Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar	42
Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel	43
Lampiran 11. Contoh Daftar Lambang dan Singkatan	44
Lampiran 12. Contoh Penyajian Tabel dan Penyajian Gambar	45
Lampiran 13. Peta Alur PKL	49
Lampiran 14. Peta Alur Presentasi Laporan PKL.....	50
Lampiran 15. Formulir Permohonan PKL	51
Lampiran 16. Surat Keterangan DPA	52
Lampiran 17. Formulir Penilaian Pelaksanaan PKL.....	53
Lampiran 18. Formulir Penilaian Bimbingan PKL.....	54
Lampiran 19. Formulir Permohonan Presentasi Terbuka PKL.....	55
Lampiran 20. Formulir Permohonan Presentasi Tertutup PKL	56
Lampiran 21. Berita Acara Presentasi Terbuka PKL.....	57
Lampiran 22. Daftar Hadir Presentasi Terbuka PKL.....	58
Lampiran 23. Contoh Berita Acara Presentasi Tertutup PKL.....	59
Lampiran 24. Contoh Formulir Penilaian Penguji Presentasi Tertutup	60

B A G I A N 1
PANDUAN PROGRAM STUDI D III ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
TENTANG
PERATURAN DAN PEDOMAN PELAKSANAAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Istilah

Beberapa istilah yang dimaksudkan dalam peraturan ini adalah:

1. Program Studi adalah Program Studi Diploma III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
2. Ketua Program Studi adalah Ketua Program Studi Diploma III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
3. Praktik Kerja Lapangan selanjutnya dapat disingkat PKL
4. Laporan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya dapat disingkat Laporan PKL
5. Seminar Laporan Praktik Kerja Lapangan selanjutnya dapat disingkat Seminar Laporan PKL
6. Dosen Pembimbing adalah Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
7. Instansi adalah Institusi atau Perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan
8. Pembimbing Instansi adalah
9. Pembimbing Institusi atau Perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan
10. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Diploma III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
11. *Log Book* adalah *Log Book* Praktik Kerja Lapangan
12. Kartu Bimbingan adalah Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan
13. Tim Penguji adalah Tim Penguji Laporan Praktik Kerja Lapangan

BAB II
DEFINISI, SIFAT, DAN RUANG LINGKUP PRAKTIK KERJA
LAPANGAN

Pasal 2

Definisi Praktik Kerja Lapangan

1. Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya disingkat PKL adalah nama mata kuliah di Program Studi Diploma III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam yang dilaksanakan di Semester VI oleh mahasiswa di luar lingkup perguruan tinggi dengan melaksanakan kerja praktik di sebuah instansi dengan beban 2 (dua) Satuan Kredit Semester (SKS), 2 (dua) Satuan Kredit Semester (SKS) Laporan Praktik Kerja Lapangan dan 2 (dua) Satuan Kredit Semester (SKS) Seminar Laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Instansi adalah lokasi PKL yang mencakup industri atau perusahaan, instansi pemerintah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), lembaga penelitian, laboratorium, dan institusi pendidikan yang sesuai dengan bidang analisis kimia.
3. Hasil Praktik Kerja Lapangan dilaporkan kepada Pembimbing Instansi dan Dosen Pembimbing, dipresentasikan di hadapan Tim Penguji sebagai salah satu syarat kelulusan.

Pasal 3

Sifat Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) bersifat wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya Analis Kimia (A.Md)

Pasal 4

Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja, mendapatkan referensi dari instansi atau perusahaan, membandingkan

dan menerapkan kemampuan akademik dan kecakapan yang telah dimiliki dengan aplikasi di lapangan, memahami konsep kerja yang sesungguhnya sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, serta lebih mematangkan kecakapan yang telah dimiliki sehingga lebih siap memasuki dunia kerja.

2. Praktik Kerja Lapangan sebagai bentuk tugas akhir mahasiswa dan sebagai salah satu syarat kelulusan.

Pasal 5

Ruang Lingkup Praktik Kerja Lapangan

Ruang lingkup Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus sesuai dengan tujuan diadakannya PKL yang tertuang dalam Pasal 4.

BAB III

DOSEN PEMBIMBING, PEMBIMBING INSTANSI, DAN TIM PENGUJI

Pasal 6

Dosen Pembimbing

1. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk membantu mahasiswa dalam pelaksanaan PKL dan penyusunan Laporan PKL.
2. Pembagian Dosen Pembimbing dilakukan melalui rapat dewan dosen maksimal 2 (dua) minggu setelah mahasiswa melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Segala sesuatu yang berkaitan dengan persiapan, penyusunan proposal, pelaksanaan, dan penyusunan Laporan PKL harus dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing dengan mengisi pada Kartu Bimbingan
4. Masa bimbingan selama 1 semester (6 bulan), terhitung sejak mahasiswa melakukan pengisian KRS.
5. Dosen Pembimbing yang karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan tugasnya dapat diganti oleh Dosen Pembimbing lain yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

6. Hasil Praktik Kerja Lapangan dilaporkan kepada Pembimbing Instansi dan Dosen Pembimbing untuk kemudian dipresentasikan di hadapan Tim Penguji.

Pasal 7

Pembimbing Instansi

1. Pembimbing Instansi adalah pembimbing yang ditunjuk oleh Instansi untuk memberikan bimbingan PKL.
2. Pembimbing Instansi berhak memberikan penilaian terhadap mahasiswa selama PKL

Pasal 8

Tim Penguji

1. Tim Penguji adalah Dosen Pembimbing dan Dosen lain yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk menguji dan memberikan penilaian terhadap presentasi Laporan PKL.
2. Tim Penguji paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang.

BAB IV

PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pasal 9

Syarat PKL

Mahasiswa harus memiliki Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh 106 (seratus enam) SKS dengan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,5 (skala 0 – 4,00) dan semua nilai Matakuliah Praktikum minimal C.

BAB V

CARA PENGAJUAN PKL

Pasal 10

Pengajuan PKL

1. Paling lambat akhir semester V mahasiswa telah melakukan survei lokasi PKL dan mengajukan permohonan PKL dengan mengisi Formulir Permohonan PKL (Lampiran 14) yang diserahkan kembali ke Bagian Akademik dilampiri Surat Keterangan dari Dosen Pembimbing Akademik (Lampiran 15), sertifikat test CEPT dari CILACS UII dan bukti pembayaran PKL.
2. Berkas permohonan PKL diverifikasi melalui rapat dewan dosen untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan PKL. Bagian Akademik mengeluarkan Surat Ijin Permohonan PKL paling lambat 3 (tiga) hari setelah rapat dewan dosen.
3. Mahasiswa menyerahkan Surat Ijin Permohonan PKL ke instansi yang dituju
4. Paling lambat 2 (dua) hari setelah menerima surat balasan tentang permohonan ijin PKL, mahasiswa melaporkan informasi penerimaan atau penolakan kepada Bagian Akademik.
5. Apabila ditolak, paling lambat 1 (satu) minggu mahasiswa melakukan survei kembali dan mengajukan permohonan PKL dengan mengikuti prosedur pada ayat 1 dan seterusnya.
6. Paling lambat 1 (satu) minggu sebelum berangkat PKL, mahasiswa melaporkan ke Bagian Akademik untuk mendapatkan berkas PKL yang terdiri dari Surat Pengantar, *Log Book* dan formulir sertifikat PKL.

BAB VI

PROPOSAL DAN LAPORAN PKL

Pasal 11

Proposal PKL

Proposal PKL disusun menurut Pedoman Pembuatan Proposal PKL Program Studi D III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang berlaku.

Pasal 12

Laporan PKL

1. Laporan PKL disusun menurut Pedoman Pembuatan Laporan PKL Program Studi D III Analis Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia yang berlaku.
2. Laporan PKL diselesaikan selambat-lambatnya 1 tahun (2 semester). Apabila dalam kurun waktu tersebut mahasiswa tidak dapat menyelesaikan laporan PKL maka diwajibkan untuk mengajukan PKL kembali sesuai pasal 10.

BAB VII

PELAKSANAAN PKL

Pasal 13

Pelaksanaan PKL

1. Seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing dan 1 (satu) orang Pembimbing Instansi.
2. Pelaksanaan PKL ditempuh selama 2 (dua) – 3 (tiga) bulan dalam satu semester.

BAB VIII

SEMINAR LAPORAN PKL

Pasal 14

Pengajuan Seminar Laporan PKL

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan PKL dan bimbingan dengan Dosen Pembimbing sekurang-kurangnya 8 (delapan) kali dapat mengajukan Seminar Terbuka PKL dengan mengisi Formulir Pengajuan Seminar Terbuka Laporan PKL dan menyerahkan 1 (satu) eksemplar Laporan PKL kepada Bagian Akademik.
2. Mahasiswa yang telah melaksanakan Seminar Terbuka Laporan PKL dapat mengajukan Seminar Tertutup Laporan PKL dengan mengisi Formulir Pengajuan Seminar Tertutup Laporan PKL, menyerahkan 3 (tiga) eksemplar

Laporan PKL dan bukti pembayaran Seminar Tertutup kepada Bagian Akademik.

Pasal 15

Seminar Laporan PKL

1. Seminar Laporan PKL dilakukan dengan seminar terbuka dan tertutup.
2. Seminar terbuka adalah presentasi Laporan PKL yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing dan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) orang mahasiswa Program Studi D III Analis Kimia FMIPA UII
3. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Seminar Laporan PKL harus menghadiri sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) pertemuan Seminar Terbuka Laporan PKL
4. Seminar tertutup adalah presentasi Laporan PKL yang dihadiri oleh Tim Penguji.

BAB IX

PENILAIAN PKL

Pasal 16

Penilaian PKL

1. Nilai Mata Kuliah PKL merupakan nilai pelaksanaan PKL yang diberikan oleh Pembimbing Instansi dengan bobot 75 % dan Dosen Pembimbing dengan bobot 25 %.
2. Nilai Laporan PKL merupakan nilai penulisan Laporan PKL dari Dosen Pembimbing
3. Nilai Seminar Laporan PKL merupakan nilai seminar tertutup Laporan PKL
4. Konversi nilai PKL, Laporan PKL, dan Seminar PKL sesuai Lampiran 24
5. Mahasiswa dinyatakan lulus PKL apabila memperoleh nilai minimal C.
6. Mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah PKL harus mengulang kembali PKL sesuai dengan alur dan prosedur yang berlaku
7. Mahasiswa yang tidak lulus Seminar Tertutup Laporan PKL harus mengulang seminar dengan mengikuti prosedur pengajuan seperti pada pasal 14 ayat 2.

BAB X
PENUTUP

Pasal 17

1. Peraturan dan pedoman PKL ini telah disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku dan akan diberlakukan sejak tanggal ditetapkannya dan apabila terdapat perubahan maka akan ditinjau kembali
2. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan dan pedoman ini akan ditentukan kemudian.

BAGIAN 2

PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Proposal merupakan perencanaan tertulis mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang mencakup aspek kegiatan yang akan dilakukan di lokasi PKL. Proposal yang dimaksud di sini adalah Proposal yang ditujukan ke Instansi. Proposal ke instansi merupakan proposal yang diajukan bersama surat permohonan pelaksanaan PKL. Adapun isi Proposal ke Instansi ini meliputi tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir. Format Proposal ke Instansi adalah sebagai berikut:

2.1 Bagian Awal

Bagian awal memuat sampul luar, halaman pengesahan dan daftar isi.

2.1.1 Sampul luar

Sampul luar proposal Praktik Kerja Lapangan ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Tulisan Proposal Praktik Kerja Lapangan dan Instansi yang dituju. Ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia, sesingkat-singkatnya dan jelas.
2. Lambang Universitas Islam Indonesia. Cantumkan lambang UII yang berwarna hitam putih.
3. Nama dan Nomor Mahasiswa. Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta nomor mahasiswa ditulis di bawah nama.
4. Nama institusi. Penulisan nama institusi asal ditulis dengan urutan sebagai berikut: program studi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.
5. Tahun. Tahun ditulis berdasarkan tahun pembuatan proposal di bawah kata "Yogyakarta".

Semua tulisan dan lambang ditulis dengan format rata tengah (*center*). Contoh sampul luar Proposal Praktik Kerja Lapangan dapat dilihat pada Lampiran 1.

2.1.2 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berisi nama dan nomor mahasiswa, instansi dan alamat yang dituju, pengesahan Dosen Pembimbing (nama, tanda-tangan dan

tanggal) dan diketahui oleh Ketua Program Studi (nama, tanda-tangan dan stempel pengesahan dari Prodi). Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 2.

2.1.3 Daftar Isi

Halaman ini memberikan urutan yang menyeluruh tentang proposal dan membantu memberikan gambaran bagi pembaca proposal.

2.2 Bagian Isi

Bagian isi proposal meliputi:

2.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang, tujuan Praktik Kerja Lapangan dan manfaat Praktik Kerja Lapangan. Urutan penulisannya yaitu:

1. Latar belakang

Latar belakang disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara kronologis langsung menuju pada tujuan dan manfaat PKL. Penulisan latar belakang ini dapat memuat uraian singkat mengenai alasan pentingnya Praktik Kerja Lapangan di instansi yang dituju.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Memuat tujuan PKL ke instansi yang dituju.

3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Memuat manfaat yang akan diperoleh dengan terlaksananya kegiatan PKL di instansi yang dituju bagi perkembangan pengetahuan dan pihak-pihak yang terkait.

2.2.2 Bentuk Kegiatan

Penulisan bentuk kegiatan memuat rincian rencana kegiatan yang akan dilakukan selama PKL di instansi tujuan.

2.2.3 Waktu Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan rencana jadwal pelaksanaan PKL secara terperinci dan target luarannya serta dilampiri matrik kegiatan PKL.

2.2.4 Sumber Data

Bagian ini membahas tentang sumber data yang digunakan sebagai landasan pembuatan laporan PKL. Sumber data dapat berupa:

1. Data Primer, yakni data yang diperoleh langsung di lapangan, baik dengan metode pengamatan hasil analisis dan observasi atau *interview*.
2. Data Sekunder, yakni data yang diperoleh dari literatur, terdiri dari:
 - 1) Data Internal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang tersedia di perusahaan atau instansi.
 - 2) Data Eksternal, yaitu data yang diperoleh dari literatur yang berada di luar perusahaan atau instansi. Setiap data sekunder yang dikutip harus selalu dicantumkan sumber referensinya.

2.3 Bagian Akhir

Berisi daftar pustaka, lampiran atau hal-hal yang mendukung pelaksanaan PKL yang tidak mungkin dicantumkan dalam isi proposal.

BAGIAN 3

PEDOMAN PEMBUATAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Hasil Praktik Kerja Lapangan dilaporkan secara tertulis dan dipresentasikan di hadapan Tim Penguji. Penulisan Laporan PKL diharapkan dapat memenuhi kaidah penulisan ilmiah yang baik dan benar. Adapun sistematika penulisan Laporan PKL Program Studi D III Analis Kimia memuat beberapa hal, yakni:

3.1 Bagian Awal

3.1.1 Sampul Luar

Semua tulisan maupun logo pada bagian ini ditulis dengan format rata tengah (*center*). Urutan penulisan sampul luar yaitu:

1. Tulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Judul

Ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, sesingkat-singkatnya, jelas, menunjukkan permasalahan yang sebenarnya, deskriptif, komprehensif, tidak memberi ruang untuk penafsiran yang berbeda dan dengan tepat harus menunjukkan isi seluruh tulisan dan instansi tempat pelaksanaan PKL. Urutan penulisannya adalah judul dalam Bahasa Indonesia dilanjutkan dengan judul Bahasa Inggris di bawahnya.

3. Tulisan : diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat Ahli Madya (A.Md) Analis Kimia Program D III Analis Kimia
4. Lambang Universitas Islam Indonesia
Lambang UII yang dicantumkan berwarna hitam putih.
5. Nama dan Nomor Mahasiswa
Nama ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta nomor mahasiswa ditulis di bawah nama.
6. Nama institusi
Penulisan nama institusi ditulis dengan urutan sebagai berikut: Program Studi Diploma III Analis Kimia, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta.

7. Tahun penulisan

Tahun ditulis pembuatan proposal di bawah Yogyakarta.

3.1.2 Halaman Judul

Format halaman judul sama dengan sampul luar, tetapi tulisan : “Diajukan untuk... “ diganti dengan judul dalam bahasa Inggris. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 5 dan 6.

3.1.3 Halaman Pengesahan

Bagian ini ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Judul
2. Nama lengkap dan nomor mahasiswa penyusun
3. Tambahan informasi berupa “Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Praktik Kerja Lapangan pada tanggal”
4. Susunan tim penguji. Bagian ini ditulis nama lengkap, NIK (Nomor Induk Karyawan) dan tanda tangan Pembimbing/Penguji, Penguji I dan Penguji II.
5. Mengetahui Dekan Fakultas MIPA UII, dilengkapi dengan nama lengkap, NIK, tanda tangan dan stempel pengesahan.

3.1.4 Halaman Pernyataan

Halaman ini berupa pernyataan yang berisi bahwa laporan PKL ini bukan hasil jiplakan dan bukan hasil karya orang lain. Format halaman pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

3.1.5 Halaman Moto dan Persembahan (jika diperlukan)

Bagian ini harus ditulis sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

3.1.6 Kata Pengantar

Bagian ini digunakan penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih secara resmi, misalnya kepada Pembimbing, Penguji, Instansi yang menjadi lokasi PKL dan semua pihak yang berkaitan dengan proses kegiatan PKL. Penulisan kata pengantar menggunakan kaidah bahasa Indonesia yang baku dan diakhiri dengan tulisan tempat penulisan, tanggal dan kata “Penulis”.

3.1.7 Daftar Isi

Bagian ini memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tulisan laporan dan berfungsi untuk membantu dan mempermudah pembaca. Daftar isi memuat seluruh bagian tulisan laporan yang disertai dengan nomor halaman. Jika laporan memuat daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran atau daftar lambang dan simbol, maka daftar-daftar tersebut harus ditulis di bawah daftar isi beserta nomor halamannya. Contoh daftar isi, ditunjukkan pada lampiran 8-11, daftar gambar, daftar tabel, daftar lambang, dan singkatan.

3.1.8 Intisari

Bagian ini ditulis sebagai gambaran secara menyeluruh terhadap isi tulisan laporan yang ditulis secara singkat dan jelas (tidak lebih dari 250 kata). Intisari memuat apa yang dikerjakan, mengapa dikerjakan, bagaimana dikerjakan dan hasilnya. Intisari yang memuat hal-hal tersebut akan bersifat informatif sehingga pembaca dapat memperoleh gambaran yang cepat dan jelas tentang PKL yang sudah dikerjakan. Pembaca hendaknya dianggap telah cukup mempunyai pengetahuan tentang pokok PKL yang dilakukan meskipun belum membaca laporan PKL secara keseluruhan. Intisari hendaknya memuat hal-hal yang jelas tanpa perlu penjelasan lebih lanjut dan tidak memuat informasi yang tidak terdapat pada isi laporan, tidak memuat daftar, baik dalam bentuk tabel atau gambar, dan daftar pustaka, karena untuk hal-hal tersebut pembaca harus melihatnya dalam laporan PKL yang lengkap. Intisari disertai dengan kata kunci (*keyword*) yang merupakan kata-kata pokok yang dapat menjelaskan isi laporan. Contoh intisari ditunjukkan pada lampiran 12.

3.2 Bagian Utama

3.2.1 Bab I Pendahuluan

1. Latar Belakang

Bagian ini disajikan dalam bentuk paragraf uraian yang ditulis secara kronologis mengarah pada rumusan masalah. Latar belakang memuat studi awal atau gabungan berbagai teori yang menyangkut topik dalam kegiatan PKL dan termasuk teori yang baru. Bagian ini juga membahas tentang uraian teoritis dan

praktis serta harapan dan kenyataan yang berkaitan dengan topik PKL yang dilakukan.

2. Rumusan Masalah

Permasalahan yang dirumuskan harus jelas, tajam dan fokus pada topik PKL yang dilakukan. Bagian ini juga mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab setelah kegiatan PKL berakhir sehingga gambaran tentang apa yang akan dilakukan terungkap dengan jelas.

3. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai berkaitan dengan topik tertentu selama kegiatan PKL harus diungkapkan dengan singkat dan jelas.

4. Manfaat

Berisi tentang manfaat PKL dan kegiatan yang dilakukan selama PKL berlangsung bagi perkembangan bidang analisis dan aplikasinya.

3.2.2 Bab II Dasar Teori

Bagian ini memuat informasi yang terkait dengan penelitian, pengujian dan hasil kegiatan PKL yang berupa pustaka atau referensi dan memiliki kaitan dengan rumusan masalah yang mendasari topik yang diambil pada kegiatan PKL. Dasar teori dapat berupa uraian kualitatif atau persamaan matematis. Informasi yang diajukan mengacu pada sumber aslinya. Apabila dalam keadaan terpaksa (sangat sulit menemukan sumber aslinya), dapat menggunakan sumber kedua (tidak langsung) yang terpercaya. Penulisan sumber pustaka memenuhi aturan sitasi nama-tahun.

3.2.3 Bab III Metodologi

Metodologi berupa langkah-langkah lengkap yang dilakukan selama kegiatan PKL, yang ditulis dengan urutan sebagai berikut:

1. Bahan

Nama bahan kimia yang akan digunakan selama PKL disebutkan rumus molekul dan merknya. Semua bahan harus dikelompokkan sesuai fungsi dan kualitasnya, seperti kualitas analitik (*analytical grade*) dan kualitas teknik

(*technical grade*). Cara pengambilan sampel dan lokasi pengambilan sampel harus dijelaskan.

2. Alat

Alat yang akan digunakan dalam PKL secara umum. Alat-alat gelas yang lazim berada dalam laboratorium tidak perlu disebutkan sedangkan untuk alat-alat yang spesifik disebutkan merk dan serinya.

3. Cara Kerja

Bagian ini menguraikan cara kerja dalam kalimat pasif yang akan dilakukan selama PKL baik yang berdasarkan standar yang sudah ada, misalnya SNI atau ASTM, ataupun yang belum terstandar, misalnya jurnal atau artikel. Apabila cara kerja mengacu pada sumber referensi tertentu, harus selalu dicantumkan sitasinya dan dimasukkan dalam daftar pustaka.

3.2.4 Bab IV Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan merupakan bagian terpenting dalam Laporan PKL. Bagian ini memuat semua temuan ilmiah yang didapatkan setelah melakukan kegiatan penelitian atau pengujian selama PKL berlangsung. Pembahasan berisi penjelasan mengenai hasil yang diperoleh dan dapat berupa uraian teoritik, kualitatif, kuantitatif dan perbandingan metode serta diurutkan sesuai dengan metodologi.

Pembahasan harus disusun secara sistematis dan memuat penjelasan rasional semua informasi yang diperoleh selama kegiatan penelitian. Pembahasan sebaiknya disajikan dengan jelas dan dapat ditampilkan dalam bentuk tabel, grafik, persamaan, foto atau gambar. Tabel atau daftar hendaknya disusun sedemikian rupa sehingga mudah dibaca dan dimengerti. Pembahasan juga mencantumkan berbagai pustaka yang terkait dengan hasil-hasil penelitian atau pengujian terdahulu sebagai perbandingan.

Pembahasan harus menyeluruh sehingga terbukti arti pentingnya penelitian atau pengujian serta dapat menggiring ke arah kesimpulan yang mudah dipahami. Jika ada yang ditolak atau diterima maka cara uji yang digunakan harus disebutkan. Penjelasan juga harus diberikan jika diperoleh hasil yang menyimpang dari perkiraan awal.

3.2.5 Bab V Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

Kesimpulan mengandung uraian singkat tetapi tepat tentang hasil penelitian dan menjawab rumusan masalah.

2. Saran

Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan mahasiswa selama melakukan Praktik Kerja Lapangan. Saran ditujukan kepada peneliti, Perguruan Tinggi, atau Institusi yang ingin melanjutkan serta mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan.

3.3 Bagian Akhir

3.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dan disusun menggunakan format *American Psychological Association* (APA).

3.3.2 Lampiran

Bagian lampiran memuat tentang:

1. Lampiran memuat keterangan tambahan untuk melengkapi hasil laporan PKL yang tidak mungkin disingkat dan kalau dihilangkan maka isi laporan akan terganggu.
2. Lampiran biasanya memuat kompilasi data, hasil perhitungan, gambar dan daftar lain.

Laporan PKL dibuat 3 (tiga) eksemplar, 1 eksemplar diserahkan ke program studi, 1 eksemplar diserahkan ke perpustakaan pusat dan 1 eksemplar diserahkan ke instansi. Laporan PKL juga dibuat dalam bentuk *softcopy* dan dikumpulkan menggunakan CD di Bagian Akademik. Apabila dianggap perlu, Laporan PKL direvisi sesuai dengan usulan Tim Penguji. Laporan yang telah direvisi harus menggunakan lembar pengesahan yang baru dan harus ditandatangani oleh Tim Penguji yang terdiri dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji, Ketua Program Studi dan Dekan FMIPA UII.

BAGIAN 4

TEKNIK PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PKL

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan Proposal dan Laporan PKL antara lain:

4.1 Sampul Luar

4.1.1 Sampul Luar Proposal PKL untuk Instansi

Sampul luar proposal PKL dijilid mika dengan warna *cover* depan dan belakang bening, sampul memuat:

1. Tulisan Proposal (Times New Roman, *font size* 12)
2. Judul dan Instansi yang dituju (Times New Roman, *font size* 14)
3. Lambang UII (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm)
4. Nama dan Nomor Mahasiswa (Times New Roman, *font size* 12)
5. Nama Program Studi (Times New Roman, *font size* 14)
6. Nama Fakultas (Times New Roman, *font size* 13)
7. Nama Universitas (Times New Roman, *font size* 14)
8. Tulisan “YOGYAKARTA” (Times New Roman, *font size* 14)
9. Tahun Pembuatan Proposal (Times New Roman, *font size* 14)

Sampul luar ditulis dengan ukuran kertas A4 dengan *margins size*: *top* = 40 mm; *bottom* = 30 mm; *left* = 40 mm dan *right* = 30 mm. Semua tulisan pada sampul luar ditulis dalam bentuk *text bold* dan format *center*. Contoh sampul luar proposal PKL dapat dilihat pada Lampiran 1.

4.1.2 Sampul luar laporan PKL

Sampul luar laporan PKL dijilid *hardcover* berwarna biru tua dan *cover* depan memuat:

1. Tulisan “LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN” (Times New Roman, *font size* 12)
2. Judul Laporan Praktik Kerja Lapangan dalam Bahasa Indonesia (Kapital, Times New Roman, *font size* 14)
3. Tulisan : diajukan untuk dst (Times New Roman, *font size* 14)
4. Lambang UII (lebar 5 cm dan tinggi 6 cm)

5. Nama dan Nomor Mahasiswa (Times New Roman, *font size* 12)
6. Nama Program Studi: PROGRAM STUDI DIPLOMA III ANALIS KIMIA (Times New Roman, *font size* 14)
7. Nama Fakultas: FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (Times New Roman, *font size* 13)
8. Nama Universitas: UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (Times New Roman, *font size* 14)
9. Tulisan “YOGYAKARTA” (Times New Roman, *font size* 14)
10. Tahun Laporan PKL diselesaikan (Times New Roman, *font size* 14)

Tulisan pada *cover* samping memuat:

1. Tulisan “ LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN”
2. Judul Laporan Praktik Kerja Lapangan dalam Bahasa Indonesia
3. Lambang UII
4. Tahun pembuatan

Sampul luar (*cover* depan) ditulis dengan ukuran kertas A4 dengan *margins size: top* = 40 mm; *bottom* = 30 mm; *left* = 40 mm dan *right* = 30 mm. Ukuran huruf dan lambang pada *cover* samping disesuaikan dengan tebal laporan PKL. Semua tulisan pada sampul luar ditulis dalam bentuk *text bold* dan format *center*. Tulisan pada sampul luar dan samping dicetak dengan tinta emas. Contoh sampul luar laporan PKL dapat dilihat pada Lampiran 3.

4.1.3 Halaman Judul

Format tulisan pada bagian ini sama dengan sampul luar, tetapi tulisan : diajukan untuk diganti dengan judul dalam Bahasa Inggris. Informasi tersebut ditulis diantara judul dan lambang UII. Tulisan pada halaman judul dicetak dengan tinta hitam dan format *center text*.

4.1.4 Halaman Pengesahan

Bagian ini dicetak dengan kertas HVS A4 80 gram berlogo UII di bagian tengah. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 2, 5, dan 6.

4.1.5 Halaman Pernyataan

Pernyataan harus ditandatangani oleh penulis. Contoh pernyataan dapat dilihat pada Lampiran 7.

4.2 Bahan dan Ukuran

Proposal dibuat dengan kertas HVS A4 (21 cm x 29,7 cm) 70 g sedangkan Laporan PKL dibuat dengan kertas HVS A4 (21 cm x 29,7 cm) 80 gram, tidak boleh bolak-balik, diketik dan dijilid rapi.

4.3 Pengetikan

4.3.1 Jenis Huruf

Laporan PKL diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, untuk seluruh naskah digunakan jenis huruf yang sama. Huruf harus tegak dan penggunaan huruf miring hanya untuk tujuan tertentu, misalnya untuk menandai istilah asing, nama latin untuk tumbuhan atau hewan.

4.3.2 Jarak Baris

Jarak dibuat 1,5 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, judul tabel (daftar) dan gambar yang lebih dari 1 baris, daftar pustaka, sub bab dan anak sub bab yang berhimpitan diketik dengan jarak 1 spasi.

4.3.3 Batas Tepi

Batas – batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas adalah sebagai berikut:

Tepi atas (*top*) : 40 mm

Tepi bawah (*bottom*) : 30 mm

Tepi kiri (*left*) : 40 mm

Tepi kanan (*right*) : 30 mm

4.3.4 Pengisian Ruang

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah Laporan PKL harus diisi penuh artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang kecuali:

1. memulai alinea baru
2. persamaan, daftar, gambar dan sub judul

4.3.5 Alinea Baru

Alinea baru dimulai dari \pm 5 karakter dari batas tepi kiri paragraf.

4.3.6 Penulisan Kalimat

Kalimat harus dibuat dengan memenuhi kaidah subyek, predikat, obyek, dan keterangan (SPOK). Kata depan dan kata sambung tidak boleh digunakan pada awal kalimat. Bilangan yang memulai suatu kalimat harus dieja, contoh: Dua puluh gram sampel batuan (bukan angka 20 gram sampel batuan).

4.3.7 Judul Bab, Sub Judul, Anak Sub Judul, dan Lain-Lain

1. Judul Bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri titik. Judul dicetak tebal (*bold*) dan *center*. Penomoran Bab menggunakan huruf romawi.
2. Sub judul ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital) kecuali kata penghubung dan kata depan dan semua dicetak tebal tanpa diakhiri titik. Penomoran sub judul menggunakan huruf arab dan disesuaikan dengan penomoran bab. Kalimat pertama sesudah sub judul dimulai dengan alinea baru.
3. Anak sub judul ditulis mulai dari batas tepi kiri dan dicetak tebal, tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar (kapital), tanpa diakhiri titik. Penomoran anak sub judul menggunakan huruf arab dan disesuaikan dengan penomoran sub judul.
4. Sub judul dan anak sub judul yang berhimpitan, ditulis dengan menggunakan spasi 1.

4.3.8 Perincian ke bawah

1. Perincian ke bawah ditulis dengan menggunakan nomor urut dalam angka arab dan bukan berupa simbol atau *bullet*.
2. Perincian ke bawah ditulis dengan urutan angka arab, angka arab yang diberi kurung buka, angka arab di dalam kurung.

Contoh perincian ke bawah adalah sebagai berikut:

BAB III

METODOLOGI

3.1 Bahan

Bahan-bahan yang digunakan adalah

3.2 Alat

Peralatan yang digunakan adalah

3.3 Cara Kerja

3.3.1 Pengambilan Sampel

1. Sampel Air Permukaan

1) Lokasi Pengambilan

Pengambilan sampel air permukaan dilakukan pada beberapa titik sebagai berikut:

a.

b.

2) Cara Pengambilan Sampel

3) Pengawetan Sampel

2. Sampel Tanah

3.

3.3.2 Prosedur Analisis

1.

2.

4.3.9 Letak simetris

Letak gambar, tabel (daftar), persamaan, judul gambar, judul grafik ditulis dengan format rata tengah (*center*), tetapi tulisan dalam tabel disesuaikan.

4.3.10 Bilangan dan satuan

1. Bilangan ditulis dengan angka kecuali pada permulaan kalimat.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik, baik angka yang terdapat dalam paragraf, tabel, grafik maupun gambar.

3. Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik di belakangnya.
4. Bilangan desimal yang dicantumkan secara berurutan harus dipisahkan dengan tanda “ ; ”.
Contoh: Sebanyak 100 mL larutan NaOH dengan konsentrasi 0,1; 0,2; 0,3; 0,4; dan 0,5 M

4.3.11 Nama bahan kimia dan lainnya

1. Nama bahan kimia ditulis dalam format *International Union of Pure and Applied Chemistry* (IUPAC) dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan huruf kecil, misalnya asam sulfat, amonia, etanol dan seterusnya
2. Penulisan rumus senyawa harus ditulis dalam format IUPAC. Contoh: H₂SO₄, Zn(NO₃)₂·5H₂O, gas N₂, K₄Fe(CN)₆ dst
3. Nama bahan kimia atau istilah kimia yang sudah ada padanannya dalam bahasa Indonesia ditulis sesuai dengan nama atau istilah Indonesianya. Nama bahan kimia yang belum ada nama Indonesianya dicetak miring.

Nama asing: Ethanol

Nama Indonesia: Etanol

Dalam penulisan ditulis etanol

Nama asing: Absorbance

Nama Indonesia: Absorbansi

Dalam penulisan ditulis absorbansi

Nama asing: review

Nama Indonesia: belum ada dalam bahasa Indonesia

Dalam penulisan ditulis *review*

4. Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan dan hewan terdiri dari nama genus dan nama spesies yang diawali dengan huruf kecil (diberi garis bawah perkata atau dicetak miring) dan diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama ilmiah tersebut dan diakui, nama orang diawali huruf besar diakhiri titik tetapi tidak dicetak miring
Contoh: *Phaleria macrocarpa* (Boerl.)
5. Garis bawah atau dicetak miring juga diberikan kepada nama sub spesies, varietas, sub varietas
Contoh: *Saxifraga aizoon* var. *izoon* subvar. *Brevifolia*

4.4 Penomoran

4.4.1 Halaman

1. Bagian awal laporan PKL mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil ditempatkan di tengah bawah. Penomoran ditulis dengan *font* Times New Roman ukuran 10.
2. Bagian isi mulai pendahuluan sampai lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab dan ditempatkan di sebelah kanan bawah. Pada awal bab tidak perlu diberi halaman. Penomoran bagian isi ditulis dengan *font* Times New Roman ukuran 12.

4.4.2 Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka arab tanpa diakhiri dengan titik dan diletakkan di atas tabel dan dicetak tebal (*bold*). Penomoran Tabel disesuaikan dengan penomoran Bab. Contoh penulisan tabel dapat dilihat pada Lampiran 13.

4.4.3 Gambar

Gambar diberi nomor urut dengan angka arab tanpa diikuti titik diletakkan di bawah gambar dan dicetak tebal (*bold*). Penomoran Gambar disesuaikan dengan penomoran Bab. Contoh penulisan gambar dapat dilihat pada Lampiran 14.

4.5 Tabel dan Gambar

4.5.1 Tabel

1. Judul tabel ditempatkan secara simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik. Judul tabel harus disingkat, jelas dan dalam bentuk topik, tidak harus dalam bentuk kalimat sempurna. Bila perlu bentuk dan ukuran huruf dapat berbeda dengan naskah. Judul tabel yang lebih dari satu baris disejajarkan dengan kata pertama judul tersebut. Antara judul dan tabel diberi jarak 1 spasi.
2. Tabel diketik simetris, kecuali memang panjang, sehingga tidak mungkin diketik dalam 1 halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan tanpa judul.

3. Kolom-kolom diberi nama (sub judul) dan dijaga agar pemisahan kolom cukup jelas. Jika kolom mengandung data kuantitatif, maka satuan yang digunakan (misalnya %, mg) dimasukkan sebagai bagian dari sub judul.
4. Bagian atas dan bawah tabel harus diberi garis batas agar terpisah dari uraian dari uraian pokok.
5. Tabel yang lebih besar dari ukuran kertas, sehingga harus dibuat memanjang (*landscape*) diletakkan dalam lampiran
6. Tabel yang sangat panjang melebihi satu halaman diletakkan dalam lampiran
7. Tabel yang memerlukan tambahan keterangan, catatan keterangan diletakkan di bawah tabel simetris dengan rata kiri tabel, ditulis dengan *font size* 10 dan spasi 1
8. Penomoran tabel disesuaikan dengan nomor bab
9. Tabel yang diambil dari literatur diberi sumber yang diletakkan di bawah tabel dan diketik rata kanan tabel.

4.5.2 Gambar

1. Gambar mencakup bagan, grafik, peta dan foto.
2. Judul gambar diletakkan simetris di bawah gambar, tanpa diakhiri titik. Judul gambar yang lebih dari 1 (satu) baris disejajarkan dengan kata pertama judul tersebut.
3. Letak gambar diatur sedemikian rupa sehingga simetris dan tidak boleh dipenggal.
4. Keterangan gambar dituliskan di bawah judul gambar dan tidak boleh dipenggal di dua (2) halaman yang berbeda.
5. Gambar yang ditulis melebar sepanjang tinggi kertas diletakkan pada lampiran
6. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan proporsional
7. Skala pada grafik harus dibuat dengan tepat
8. Bagan dicetak hitam putih, untuk membedakan antara data maka diberi pola/*patern*
9. Grafik yang menunjukkan lebih dari satu data dibedakan dengan simbol resmi seperti: •, ◊, Δ, □.

4.6 Bahasa

4.6.1 Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia baku (ada subyek, predikat, obyek, dan keterangan) sesuai dengan Ejaan yang Disempurnakan (EYD).

4.6.2 Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau kedua (saya, kami, kita, engkau, peneliti dan lain-lain).

4.6.3 Istilah

1. Istilah yang dipakai adalah istilah dalam Bahasa Indonesia
2. Istilah asing yang terpaksa digunakan harus dicetak miring.

4.6.4 Kesalahan yang sering terjadi

1. Kata penghubung seperti *maka*, *sehingga*, *sedangkan*, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat.
2. Kata depan misalnya *pada*, sering dipakai tidak pada tempatnya. Misalnya diletakkan di depan subyek sehingga merusak susunan kalimat. Contoh: Pada penelitian ini
3. Kata *di mana* dan *dari* sering kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam Bahasa Indonesia bentuk demikian bukan bentuk baku hendaknya tidak dipergunakan.
4. Awalan *ke* dan *di* harus dibedakan dengan kata depan *ke* dan *di*.
5. Penggunaan tanda baca seperti titik, titik koma, dan garis miring.
Contoh: Larutan standar dibuat dengan konsentrasi berturut-turut sebagai berikut: 1,5 , 2 , 2,5 , 3 ppm. Penulisan yang benar adalah: Larutan standar dibuat dengan konsentrasi berturut-turut sebagai berikut: 1,5 ; 2 ; 2,5 ; 3 ppm.

4.7 Penulisan Nama

Penulisan nama pada laporan harus memenuhi kaidah yang benar sebagai berikut:

1. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama pada sitasi (kutipan) dan daftar pustaka, kecuali dalam ucapan terima kasih atau prakata.
2. Gunakan istilah “anonim” untuk referensi tanpa nama penulis.

3. Dalam daftar pustaka, semua nama penulis harus dicantumkan tidak boleh menggunakan dkk. atau *et al.*
4. Dalam sitasi (kutipan), aturan penulisan nama dapat dilihat pada contoh penulisan sitasi.
5. Nama dalam daftar pustaka mencantumkan nama belakang (keluarga) dengan singkatan nama depan dan nama tengah.

Contoh:

Darmawan Lubis ditulis Lubis, D.

Owen McGregor ditulis McGregor, O.

Zhang Zi Yi ditulis Zhang, Z. Y.

Faisal El-Arief ditulis El-Arief, F.

4.8 Penulisan Sitasi (Kutipan) dan Daftar Pustaka

Kutipan (sitasi) adalah ide atau hasil penelitian orang lain yang dimasukkan dalam suatu karya ilmiah sedangkan daftar pustaka adalah kumpulan informasi lengkap tentang sumber kutipan yang dituliskan dalam karya ilmiah. Penulisan kutipan dan daftar pustaka ditulis dengan format *American Psychological Association* (APA). Berikut ini adalah format penulisan sitasi (kutipan) dan daftar pustaka.

4.8.1 Ditinjau dari penulisan

1. Penulisan sitasi (kutipan)

Sitasi (kutipan)

Kutipan dapat disisipkan di awal kalimat atau di akhir kalimat. Kutipan dapat berupa kutipan langsung atau kutipan tidak langsung. Kutipan tidak langsung lebih umum digunakan dalam beberapa karya ilmiah. Beberapa gaya penulisan sitasi (kutipan) adalah:

Setiabudi (2010) telah mempelajari pengaruh penambahan CaCO_3 pada kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang....

atau

Pada tahun 2010, Setiabudi telah mempelajari pengaruh penambahan CaCO_3 pada kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang....

atau

Penambahan CaCO_3 dapat menurunkan kandungan logam besi total dan mangan(II) pada air asam tambang (Setiabudi, 2010).

2. Penulisan daftar pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan spasi 1, baris kedua menjorok ke dalam ± 5 karakter dan antar sumber pustaka diberi jarak spasi. Bagian-bagian daftar pustaka dipisahkan dengan tanda titik atau koma yang ditulis secara konsisten. Penulisan daftar pustaka harus diurutkan berdasarkan abjad penulis.

4.8.2 Ditinjau dari penulis

1. Karya dengan penulis tunggal

Jika penulis hanya terdiri dari 1 orang (tunggal) maka penulisan sitasi hanya menggunakan nama belakang penulis dan tahun.

Sitasi : Adsorpsi adalah proses akumulasi adsorbat pada permukaan adsorben yang(Oscik, 1982).

Daftar pustaka : Oscik, J., 1982, *Adsorption*, West Sussex, England: Ellis Horward Limited.

2. Karya dengan 2 penulis

Jika penulis terdiri dari 2 orang maka penulisan sitasi hanya menggunakan nama belakang penulis yang dihubungkan dengan kata “dan”. Daftar pustaka memuat nama belakang dan singkatan nama depan penulis yang dihubungkan dengan kata “dan”

Sitasi : Menurut Schiewer dan Patil (2007), beberapa limbah buah yang digunakan sebagai material.....

Daftar pustaka : Schiwer, N. dan Patil, S. B., 2007, Pectin-rich Fruit Wastes as Biosorbent for Heavy Metal Removal: Equilibrium and Kinetics, *Bioresour. Technol.*, 99, 1896-1903.

3. Karya dengan lebih dari 2 penulis

Jika penulis suatu karya lebih dari 2 orang maka penulisan sitasi hanya mencantumkan nama belakang penulis pertama, dilanjutkan dengan penambahan “dkk” dan tahun karya dipublikasikan. Penulisan daftar pustaka untuk karya dengan lebih dari 2 penulis harus mencantumkan semua nama penulisnya.

Sitasi : Asam keras lebih suka berikatan dengan basa keras dan asam lunak lebih suka berikatan dengan basa lunak (Huheey dkk, 1993).

Daftar pustaka : Huheey, J.E., Keiter, E. A. dan Keiter, R. L., 1993, *Inorganic Chemistry: Principle of Structure and Reactivity*, New York, NY: Harper Collins College Publishers.

4. Tidak ada nama penulis

Jika memperoleh referensi yang tidak mencantumkan nama penulis dan bukan merupakan data keluaran suatu badan organisasi maka di bagian *author* ditulis “Anonim”.

Sitasi : Ada tiga alasan penting untuk menandakan perlunya standarisasi di bidang jasa,.... (Anonim, 2006)

Daftar pustaka : Anonim, 2006, *Standarisasi di Bidang Jasa*, Yogyakarta: Adventure Works Press.

5. Departemen atau badan organisasi sebagai penulis

Jika penulis suatu karya adalah *corporate* (departemen atau badan organisasi) maka nama departemen atau badan organisasi ditulis sebagai *corporate author*.

Sitasi : Konsentrasi seng yang tinggi pada tubuh manusia akan menyebabkan gangguan kesehatan seperti (ATSDR, 2005).

Daftar pustaka : ATSDR, 2005, *Toxicological Profile of Zinc*, Atlanta, Georgia: Agency for Toxic Substances and Disease Registry (ATSDR) National Press.

6. Dua karya dengan penulis yang sama tahun berbeda

Jika sitasi menggunakan dua karya dengan penulis yang sama tetapi tahun terbitnya berbeda maka tahun terbit ditulis semua di dalam tanda kurung.

Sitasi : Menurut Nuryono dan Narsito (2005, 2006) silika gel dapat disintesis dari larutan natrium silikat yang diekstrak dari abu sekam padi menggunakan metode sol gel.

Daftar Pustaka : Nuryono dan Narsito, 2005, Pengaruh Konsentrasi Asam terhadap Karakter Silica Gel Hasil Sintesis dari Natrium Silikat, *Indo. J. Chem*, 5, 23-30

Nuryono dan Narsito, 2006, Adsorpsi Zn(II) dan Cd(II) pada Hibrida Amino Silika dari Abu Sekam Padi, *J.Alchemy*, 5, 1-12

4.8.3 Ditinjau dari sumber referensi

1. Buku

Urutan penulisan pustaka untuk referensi berupa buku adalah sebagai berikut:

1) Buku: Penulis, tahun, judul buku (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), kota: penerbit.

Kontturi, E. J., 2005, *Surface Chemistry of Cellulose from Natural Fibres to Model Surface*. Eindhoven, Finland: Technische Universiteit Endhoven.

2) Buku terjemahan: Penulis asli, tahun terbit terjemahan, judul buku terjemahan (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), diterjemahkan oleh: nama penerjemah, kota penerbit terjemahan: penerbit terjemahan.

Basset, J., Denney, R. C. dan Jeffrey, G. H., 1994, *Buku Ajar Vogel Kimia Analisis Kuantitatif Anorganik*, diterjemahkan oleh: Pudjaatmaka, H. dan Setiono, L., Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC.

3) *Book section* (artikel di dalam buku): penulis artikel, tahun, judul artikel (ditulis miring), nama editor, judul buku (ditulis miring), volume (jika ada), edisi (jika ada), kota penerbit: penerbit.

Baldwin, E. A., 1993, *Citrus Fruit*, In: Seymour, G. B., Taylor, J. E. dan Tucker, G. A. (Eds.), *Biochemistry of Fruit Ripening*, London: Chapman & Hall.

4) Buku terbitan lembaga, badan, organisasi yang berisi himpunan peraturan, undang-undang dan sejenisnya: nama lembaga, tahun terbit, judul peraturan atau undang-undang yang dirujuk (cetak miring), nomor atau seri peraturan, edisi atau cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

PortalK3.Com, 2005, *Pengendalian Bahan Kimia Berbahaya*, Keputusan Menteri Tenaga Kerja R.I. No. Kep.197/MEN/1999, Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia, Jakarta

2. Jurnal

Urutan penulisan pustaka dari jurnal adalah: penulis, tahun, judul jurnal, singkatan sumber jurnal (ditulis miring), volume (jika ada), halaman. Singkatan sumber jurnal harus menggunakan singkatan resminya.

Contoh:

Mata, Y. N., Blazquez, M. L., Ballester, A., Gonzales, F. dan Munoz, J. A., 2009, Biosorption of Cadmium, Lead and Copper with Calcium Alginate Xerogel and Immobilized *Fucus vesiculosus*, *J. Hazard. Mater.*, 163, 555-562.

3. Proceedings

Urutan penulisan pustaka yang berasal dari proceedings seminar adalah: penulis, tahun, judul, nama konferensi (ditulis miring), tanggal konferensi, kota konferensi: penerbit, halaman proceedings.

Horvathova, H., Mrazikova, A., Kadukova, J. dan Stofko, M., 2006, Zinc Removal from Model Solution by Biosorption, *4th European BioRemediation Conference*, 3-6 September 2008, Chania, Crete, Greece: ID187, 195-200.

4. Web site

Penulisan sitasi dan pustaka dari internet (dalam bentuk web site, dokumen dalam web site atau sumber elektronik) harus ada nama penulisnya (perseorangan atau badan organisasi). Tidak diperkenankan mencantumkan sitasi dari web site pencari. Urutan penulisan pustaka yang berasal dari web site adalah: penulis, tahun, judul (*web page*), *web site*: URL, diakses pada:.....

ASTM, 2008, *Designation: D6832-08. Standard Test Method for The Determination of Hexavalent Chromium in Workplace Air by Ion Chromatography and Spectrophotometric Measurement Using 1,5-diphenylcarbazid*, ASTM International, <http://www.astm.org/Standards/D6832.htm>., diakses pada tanggal 8 Februari 2012.

5. Paten

Urutan penulisan pustaka berupa paten adalah: Penemu, tahun, *judul paten* (ditulis miring), paten negara, Nomor.

Esposito, A., Taramasso, M. dan Neri, C., 1983, *Hydroxylating Aromatic Hydrocarbons*, Patent No.4396783, US

6. Laporan PKL atau Skripsi atau Tesis atau Disertasi

Urutan penulisan untuk referensi yang berasal dari skripsi/tesis/disertasi adalah: Penulis, tahun, judul skripsi, *Laporan PKL/Skripsi/Tesis/Disertasi* (ditulis miring), nama fakultas atau program pasca sarjana, kota: Universitas.

Contoh:

Novita, D., 2012, Penetapan Kadar Krom Total (Cr-T) pada Limbah Cair Penyamakan Kulit di Kabupaten Sleman Yogyakarta, *Laporan PKL*, FMIPA, Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia (UII).

7. Artikel dalam majalah atau surat kabar

- 1) **Artikel majalah ilmiah versi cetakan** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* (harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume dan halaman.
- 2) **Artikel majalah ilmiah versi online** dengan urutan penulisan: Penulis, tahun, judul artikel, *nama majalah* ((harus ditulis miring sebagai singkatan resminya), nomor, volume, halaman dan alamat website.

8. Peraturan atau undang-undang yang merupakan cetak lepas (bukan berupa buku himpunan)

Urutan penulisannya adalah: nomor dan tahun undang-undang atau peraturan, judul undang-undang atau peraturan yang dirujuk (cetak miring), tanggal pengesahan atau penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), kota penerbit

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2001, *Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air*, 14 Desember 2001, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 No 153, Jakarta

4.8.4 Lain-Lain

1. Tidak ada tahun penerbitan

Sumber referensi yang tidak mencantumkan tahun penerbitan ditulis “t.t” pada bagian tahun.

Sitasi : Salah satu tujuan dikeluarkannya SNI 7524:2009 mengenai pelayanan purna jual alat listrik rumah tangga adalah.....(Darmawan, t.t)

Daftar pustaka : Darmawan, L. (t.t). *Pelayanan Purna Jual*. Yogyakarta: Adventure Works Press.

2. Dua atau lebih pustaka yang ditulis oleh penulis pada tahun yang sama

Jika menggunakan 2 atau lebih pustaka yang berasal dari satu penulis yang diterbitkan di tahun yang sama maka ada tambahan keterangan berupa huruf kecil di belakang tahun.

Sitasi : Jika(EPA, 1988a) sedangkan(EPA, 1988b).

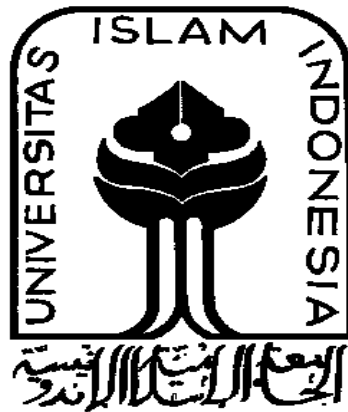
Daftar pustaka : EPA, 1988a, *Analysis of the Clean Water Act Effluent Guidelines Pollutants. Summary of the Chemical Regulated by Industrial Points Source Categories 40 CFR Parts 400-475*, Cincinnati, OH: U.S. Environmental Protection Agency.

EPA, 1988b, *Fate of Chromium(III) in Chlorinated Water*, Cincinnati, OH: Office of Research and Development, U.S. Environmental Protection Agency. PB88130992.

Lampiran 1. Contoh Sampul Luar Proposal PKL ke Instansi Tujuan

PROPOSAL

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI BADAN LINGKUNGAN HIDUP
PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



Diusulkan oleh:

**Sri Lestari
NIM: 10231001**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2013**

Lampiran 2. Contoh Halaman Pengesahan Proposal untuk Instansi

Proposal

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI BADAN LINGKUNGAN HIDUP
PROPINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Diusulkan oleh:

**Sri Lestari
NIM: 10231001**

Telah disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

ttd

**Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.
NIK. -----**

tanggal.....

Mengetahui,

**Ketua Program Studi D III Analis Kimia
FMIPA UII**

ttd

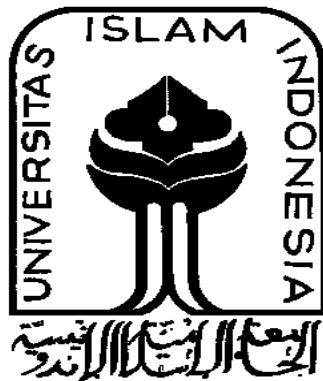
**Thorikul Huda, S.Si M.Sc.
NIK. -----**

Lampiran 3. Contoh Sampul Luar Laporan PKL

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE***

**Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat
Ahli Madya (A. Md.) Analis Kimia Program D III Analis Kimia**



Disusun oleh:

**Sri Lestari
NIM: 10231001**

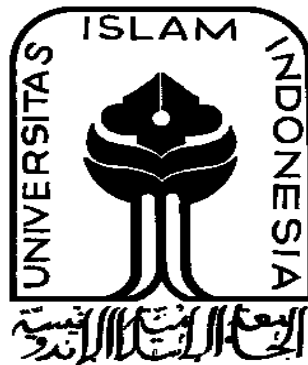
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN IMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2013**

Lampiran 4. Contoh Halaman Judul Laporan PKL

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE*

METHODS VERIFICATION AND VALIDATION OF
CHROMIUM(VI) IN GAJAH WONG RIVER AT
YOGYAKARTA PROVINCE BY UV-VISIBLE
SPECTROPHOTOMETRY



Disusun oleh:

Sri Lestari
NIM: 10231001

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ANALIS KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN IMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2013

**Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Laporan PKL untuk Presentasi
Tertutup**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI UV-VISIBLE**

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Sri Lestari

NIM: 10231001

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
Program Studi D III Analis Kimia
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Indonesia
pada tanggal 26 Agustus 2013

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pembimbing

Ttd

ttd

Thorikul Huda, S.Si., M.Sc.
NIK. -----

Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.
NIK. -----

Lampiran 6. Contoh Halaman Pengesahan Laporan PKL

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**VERIFIKASI DAN VALIDASI METODE UJI KANDUNGAN
KROM(VI) DI SUNGAI GAJAH WONG YOGYAKARTA
SECARA SPEKTROFOTOMETRI *UV-VISIBLE***

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Sri Lestari

NIM: 10231001

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 26 Agustus 2013

Susunan Tim Penguji

Pembimbing/Penguji

ttd

**Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.
NIK. -----**

Penguji I

Ttd

**Reni Banowati, M.Sc.
NIK. -----**

Penguji II

Ttd

**Tri Esti Purbaningtias, M.Si.
NIK. -----**

**Mengetahui,
Dekan Fakultas MIPA UII**

Ttd

**Drs. Allwar, M.Sc., Ph.D.
NIK. -----**

Lampiran 7. Contoh Halaman Pernyataan Laporan PKL

PERNYATAAN

Saya menyatakan bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak terdapat bagian yang pernah digunakan untuk memperoleh gelar Ahli Madya atau gelar lainnya di suatu Perguruan Tinggi dan sepengetahuan saya tidak terdapat bagian yang pernah ditulis dan diterbitkan orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Yogyakarta, tanggal – bulan – tahun

(ttd dan materai Rp. 6.000,00)

Penulis (nama lengkap)

Lampiran 8. Contoh Daftar Isi laporan PKL

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....

HALAMAN PENGESAHAN.....

HALAMAN PERNYATAAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI.....

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL.....

DAFTAR LAMPIRAN.....

DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN*

INTISARI.....

BAB I PENDAHULUAN

 1.1 Latar Belakang

 1.2 Rumusan Masalah

 1.3 Tujuan

 1.4 Manfaat

BAB II DASAR TEORI

 2.1

 2.2

 2.3

 2.3.1.....

 2.3.2.....

BAB III METODOLOGI

 3.1 Bahan.....

 3.2 Alat

 3.3 Cara Kerja.....

 3.3.1

 3.3.2

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....

 5.1 Kesimpulan

 5.2 Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN.....

Ket: * : jika diperlukan

Lampiran 9. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	
Gambar 2.2	
Gambar 3.1	
Gambar 3.2	
Gambar 4.1	

Lampiran 10. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	
Tabel 2.2	
Tabel 3.1	
Tabel 3.2	
Tabel 4.1	

Lampiran 11. Contoh Daftar Lambang dan Singkatan

DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN

- A afinitas, permukaan
- A aktivitas, koefisien interaksi, radius ion efektif
- C Konsentrasi
- C kapasitas diferensial
- D koefisien difusi, *relative permittivity*
- E *elektromotive force* (EMF), potensial elektroda, energi; E_m potensial setengah gelombang; E_{pzc} *potential of zero charge*; E_p energi potensial
.....dst

Lampiran 12. Contoh Intisari

PENENTUAN KUALITAS AIR SUNGAI TAMBAKBAYAN DI BALAI PIPBPJK YOGYAKARTA

Denda Fitria Hidayah

Program DIII Analis Kimia FMIPA Universitas Islam Indonesia
Jl. Kaliurang Km 14,5 Yogyakarta
Email: fitria0064@gmail.com

INTISARI

Telah dilakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Balai, Pengujian, Informasi Permukiman dan Bangunan dan Pengembangan Jasa Konstruksi (PIPBPJK) Yogyakarta untuk menentukan beberapa parameter kualitas air Sungai Tambakbayan yang terdiri dari *Chemical Oxygen Demand* (COD), *Biological Oxygen Demand* (BOD), *Total Suspended Solid* (TSS) dan logam Cu. Penentuan kadar COD dilakukan dengan metode spektrofotometer UV-Vis. Analisis BOD dilakukan dengan metode titrasi. Pengujian kadar TSS dilakukan dengan metode gravimetri serta penentuan kadar logam Cu dilakukan dengan metode spektrofotometer serapan atom (SSA). Kode sampel yang diambil pada Sungai Tambakbayan yaitu TBN 1, TBN 2, TBN 3 dan TBN 4.

Hasil pengujian kadar COD tertinggi terdapat pada sampel TBN 4 yaitu 18,05 ppm. Kadar BOD tertinggi terdapat pada sampel TBN 3 yaitu 9,9774 ppm. Analisis kadar TSS dan logam Cu tertinggi terdapat pada sampel TBN 4 yaitu 40 ppm dan 0,0509 ppm. Berdasarkan hasil penentuan beberapa parameter pada sampel air Sungai Tambakbayan di balai PIPBPJK, kadar COD dan TSS masih di bawah baku mutu, sedangkan BOD dan logam Cu melebihi baku mutu yang ditetapkan berdasarkan Pergub Daerah Istimewa Yogyakarta No 20 Tahun 2008 Tentang Baku Mutu Air. Kadar maksimal COD sebesar 25 mg/L, BOD sebesar 3 mg/L, TSS sebesar 50 mg/L dan logam Cu sebesar 0,02 mg/L.

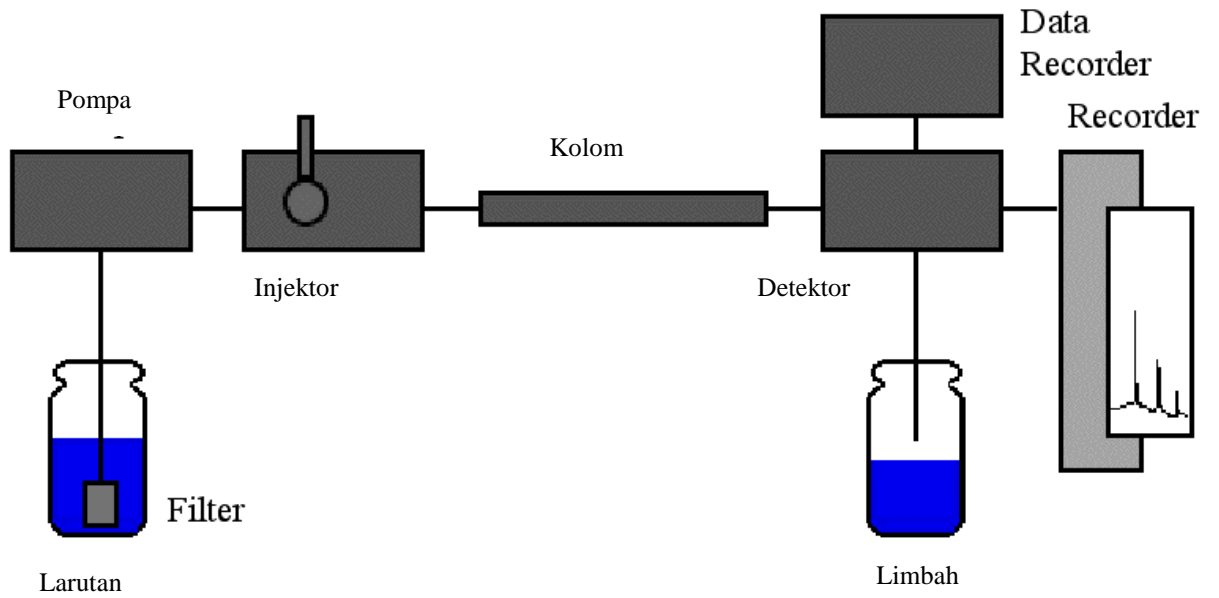
Kata kunci: air Sungai Tambakbayan, COD, BOD, TSS, Logam Cu

Lampiran 13. Contoh Penyajian Tabel dan Penyajian Gambar

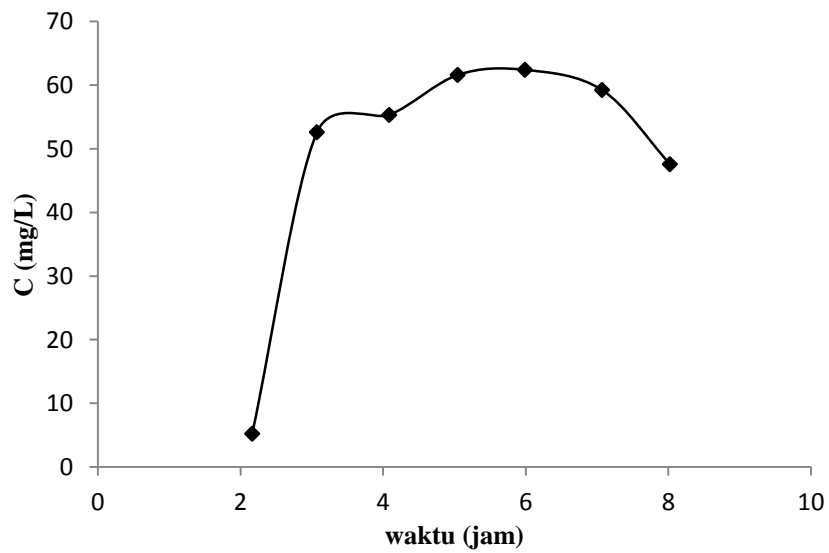
Tabel 2.1 Spesifikasi Persyaratan Mutu Minyak Nilam (SNI 06-2385-2006)

No.	Jenis Uji	Persyaratan
1.	Warna	Kuning muda – coklat kemerahan
2.	Bobot jenis 25°C	0,950 – 0,975
3.	Indeks bias (n_D^{20})	1,507 – 1,515
4.	Kelarutan dalam etanol 90% pada suhu 20°C ± 3°C	Larutan jernih atau opalesensi ringan dalam perbandingan volume 1 : 10
5.	Bilangan asam	Maksimal 8
6.	Bilangan ester	Maksimal 20
7.	Putaran optik	(-)48° – (-)65°
8.	<i>Patchouli alcohol</i> (C ₁₅ H ₂₆ O)	Minimal 30 %
9.	<i>Alpha copaene</i> (C ₁₅ H ₂₄)	Maksimal 0,5 %
10.	Kandungan besi (Fe)	Maksimal 25 mg/Kg

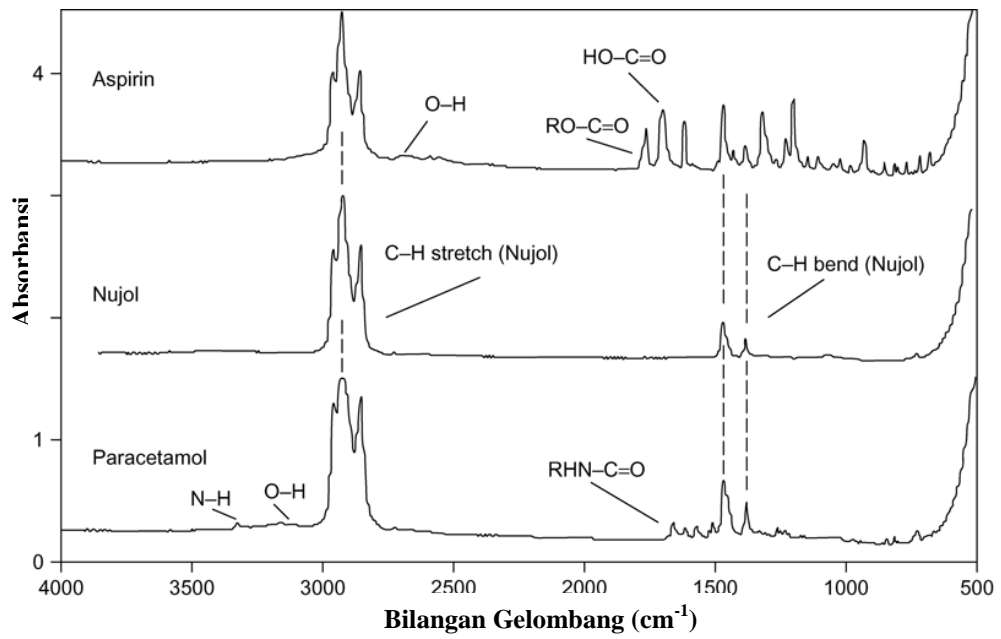
Lampran 14. Contoh Gambar dan Tabel



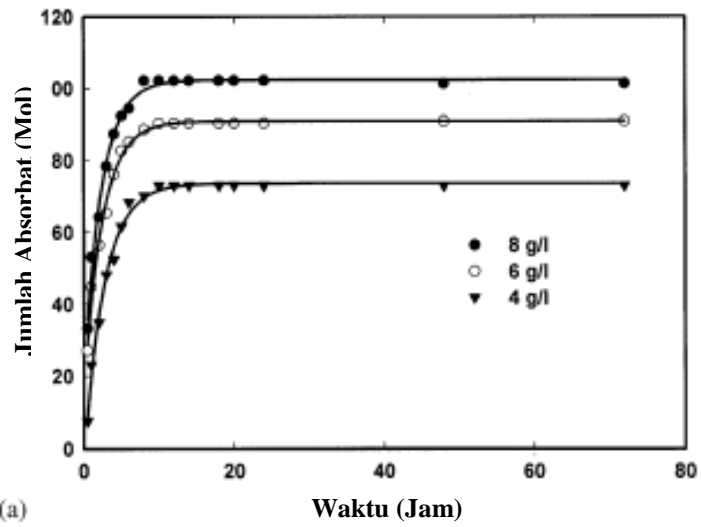
Gambar 2.1 Skema HPLC (Pieper dan Rutledge, 1996)



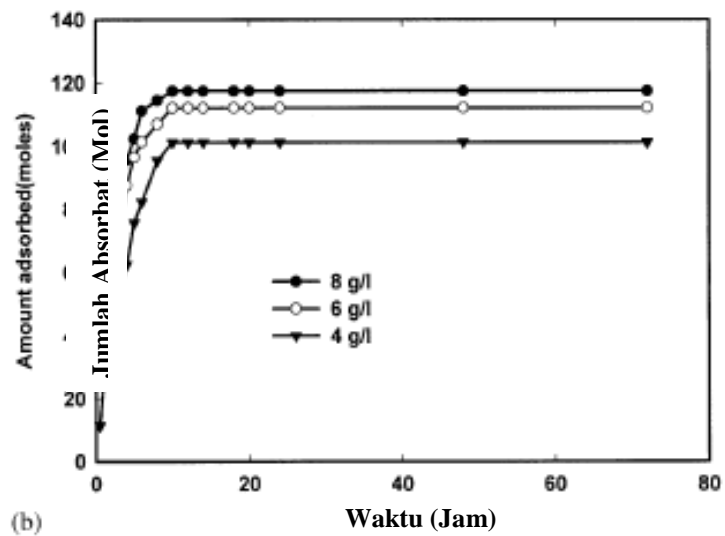
Gambar 2.2 Pengaruh Waktu Pengambilan Sampel terhadap Konsentrasi Cr Total



Gambar 2.3 Spektra IR Aspirin, Nujol dan Parasetamol (Nagai dkk., 2008)



(a)

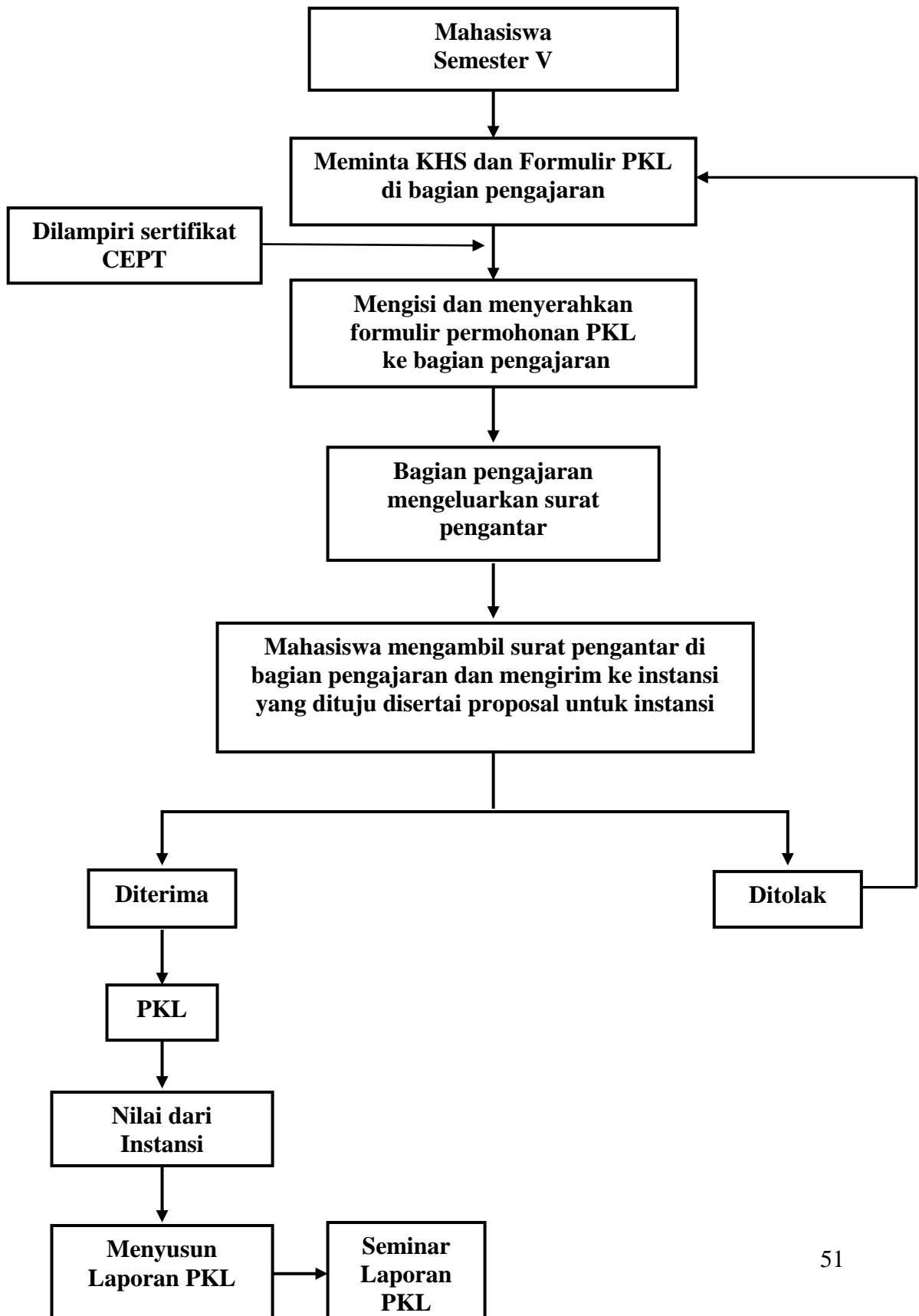


(b)

Gambar 2.4 Pengaruh Waktu Pengambilan Sampel terhadap Jumlah (a) Zn dan (b) Cd yang Teradsorp (Mohan dan Sigh, 2002)

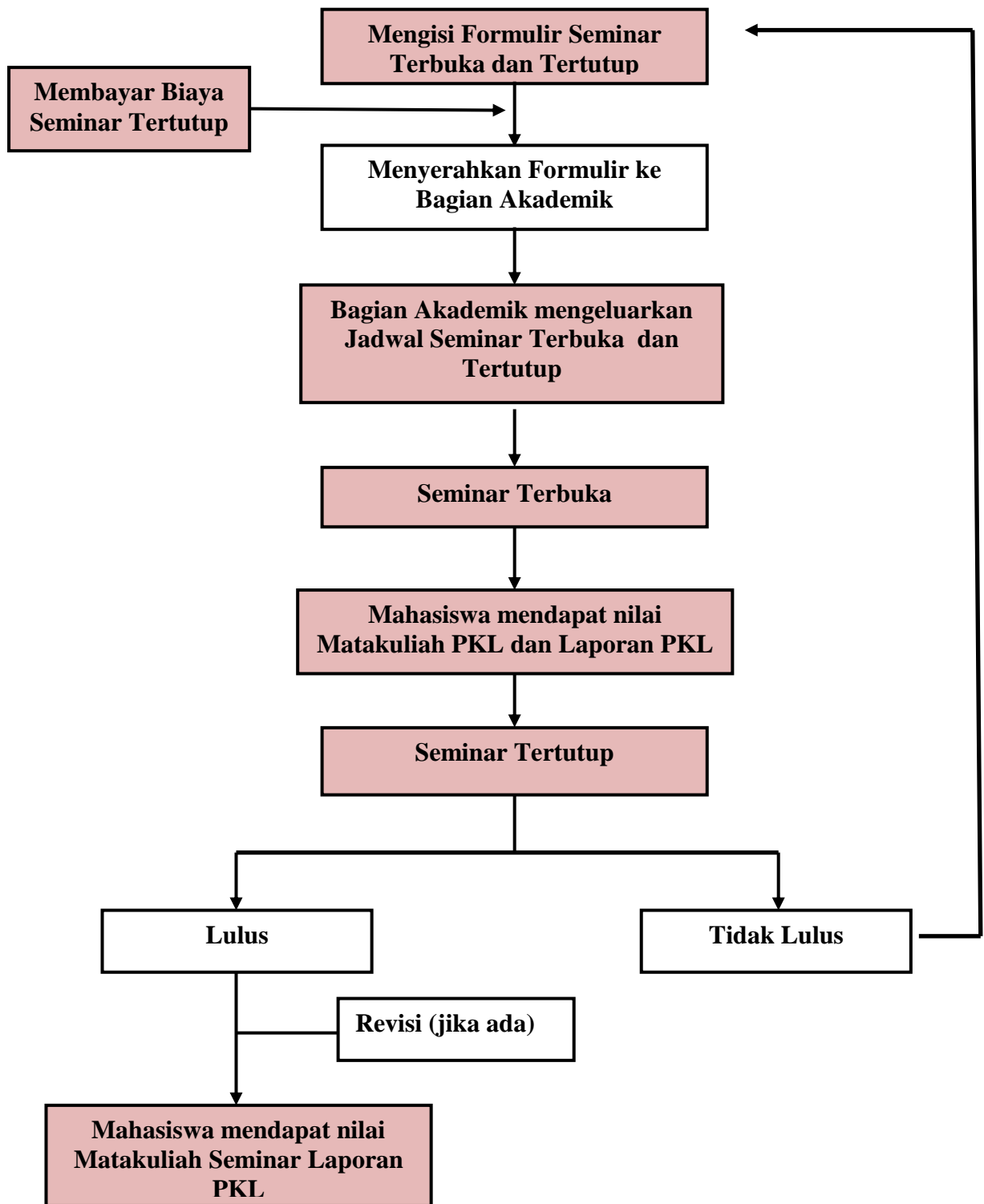
Lampiran 15. Peta Alur PKL

ALUR PKL



Lampiran 16. Peta Alur Seminar Laporan PKL

ALUR SEMINAR LAPORAN PKL



Lampiran 17. Formulir Permohonan PKL

FORMULIR PERMOHONAN PKL

Hal : Permohonan Praktik Kerja Lapangan Yogyakarta, _____

Kepada Ykh.
Ketua Program Studi D III Analisis Kimia
Fakultas MIPA Universitas Islam Indonesia
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : _____

NIM : _____

Alamat : _____

Bersama ini kami mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan pada Semester ganjil /genap *) pada tahun Akademik 20_ /20_ dengan Tempat PKL : _____

Dosen Pembimbing : _____

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu diucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Mengetahui,
Dosen Pembimbing,

Mahasiswa

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 18. Surat Kelayakan Seminar

**FORMULIR KELAYAKAN NILAI
SEMINAR TUGAS AKHIR**

Nama : _____ IPK : _____ Jumlah SKS MK Wajib : ____
NIM : _____ Jumlah SKS ditempuh : Jumlah SKS MK Pilihan : ____

A. Daftar Mata Kuliah dengan nilai C-, C/D, D, E, & F

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai

B. Daftar Mata Kuliah yang dihapus

No	Nama Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Nilai

Menyetujui
Dosen Pembimbing Akademik

Yogyakarta,
Mahasiswa Ybs

(.....)

(.....)

Mengetahui
Ketua Program

(.....)

Cat : Lampirkan KHS

Lampiran 19. Formulir Penilaian Pelaksanaan PKL

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN PKL

Aspek Penilaian:

No	Kriteria Penilaian	Nilai (angka)
1	Disiplin	
	a. Tepat Waktu	
	b. Jumlah Kehadiran	
	c. Pakaian	
2	Aktivitas	
	a. Kesungguhan/sikap kerja (Afeksi)	
	b. Kreativitas/inovasi (Kognisi)	
	c. Ketrampilan/skill (Psikomotor)	
3	Tanggung Jawab	
	a. Safety Lab	
	b. Kebersihan dan Kerapian	

Keterangan:

85,00 – 100,00 : Sangat baik 50,00 – 59,00 : Kurang
70,00 – 84,99 : Baik < 50,00 : Buruk
60,00 – 69,00 : Cukup

Catatan dan Rekomendasi:

--

_____, _____ 20__
Mengetahui,
Pembimbing Instansi

Lampiran 20. Formulir Penilaian Bimbingan PKL

FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PKL PROGRAM D III ANALIS KIMIA FMIPA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Nama Mahasiswa : «NAMA»
Nomor Mahasiswa : «NIM»
Program Studi : D III Analis Kimia
Judul Laporan PKL :
«JUDUL»

Materi Penilaian:

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maksimal
1.	Disiplin dan Etika		10
2.	Penulisan Laporan		10
3.	Isi Laporan		40
4.	Presentasi		10
5.	Penguasaan Materi dan Tanya Jawab		30
	Total		100

Konversi Nilai Angka ke Huruf : _____

Keterangan:

Nilai	Bobot	Range Nilai
A	4	80,00 – 100,00
A-	3,75	75,00 – 79,99
A/B	3,5	70,00 – 74,99
B+	3,25	65,00 – 69,99
B	3	60,00 – 64,99
B-	2,75	55,00 – 59,99
B/C	2,5	50,00 – 54,99
C+	2,25	45,00 – 49,99
C	2	40,00 – 44,99
Tidak Lulus		< 40,00

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Thorikul Huda, S.Si., M.Sc.

Yogyakarta, «Tanggal»
Dosen Pembimbing,

«PEMBIMBING»

Lampiran 21. Formulir Permohonan Seminar Terbuka PKL

**FORMULIR PERMOHONAN
SEMINAR TERBUKA LAPORAN PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : D III Analis Kimia

Judul PKL : _____

mengajukan permohonan Presentasi Terbuka Praktik Kerja Lapangan pada semester Ganjil/Genap*) Tahun Akademik _____

Menyetujui,
_____ 20__

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta,

Mahasiswa,

Permohonan Seminar Laporan PKL **disetujui/ditolak** *)

Ditolak dengan alasan:

Disetujui untuk presentasi pada:

Hari dan Tanggal : _____

Jam : _____

Tempat : _____

Yogyakarta, _____
Ketua Program Studi

Thorikul Huda, S.Si, M.Sc.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 22. Formulir Permohonan Seminar Tertutup PKL

**FORMULIR PERMOHONAN
SEMINAR TERTUTUP LAPORAN PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : D III Analis Kimia

Judul PKL : _____

mengajukan permohonan Presentasi Terbuka Praktik Kerja Lapangan pada semester Ganjil/Genap*) Tahun Akademik _____

Menyetujui,
_____ 20__

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta,

Mahasiswa,

Permohonan Seminar Laporan PKL **disetujui/ditolak** *)

Ditolak dengan alasan:

Disetujui untuk presentasi pada:

Hari dan Tanggal : _____

Jam : _____

Tempat : _____

Yogyakarta, _____

Ketua Program Studi

Thorikul Huda, S.Si, M.Sc.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 23. Berita Acara Seminar Terbuka PKL

**BERITA ACARA SEMINAR TERBUKA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Pada hari ini _____ tanggal _____ bertempat di FMIPA UII telah dilaksanakan Seminar Terbuka Laporan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa berikut:

Nama : _____

NIM : _____

Program Studi : D III Analis Kimia

Judul PKL : _____

Dosen Pembimbing : _____

Alhamdulillahirabbil 'aalamin

Mengetahui, Yogyakarta, _____ 20__

Ketua Program Studi, Dosen Pembimbing

Thorikul Huda, S.Si, M.Sc. _____

Lampiran 24. Daftar Hadir Seminar Terbuka PKL

**DAFTAR HADIR SEMINAR TERBUKA
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Yogyakarta, _____, 20__

Dosen Pembimbing,

Lampiran 25. Contoh Berita Acara Seminar Tertutup PKL

BERITA ACARA SEMINAR TERTUTUP LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bismillaahirrahmaanirrahiim.

Pada hari ini Senin, 26 Agustus 2013 bertempat di FMIPA UII telah dilaksanakan Seminar Tertutup Laporan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa berikut:

Nama : Sri Lestari
NIM : 10231001
Program Studi : D III Analis Kimia
Judul PKL :

Verifikasi dan Validasi Metode Uji Kandungan Krom(VI) di Sungai Gajah Wong Yogyakarta Secara Spektrofotometri UV-Visible

Dosen Pembimbing : Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.

Dinyatakan : **LULUS/TIDAK LULUS***

Nilai : _____

Adapun susunan Penguji

1. Ketua : Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.
2. Penguji I : Reni Banowati, M.Sc.
3. Penguji II : Tri Esti Purbaningtias, M.Si.

Alhamdulillahirabbil 'aalamin

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

Yogyakarta, 26 Agustus 2013
Ketua Penguji,

Thorikul Huda, S.Si, M.Sc

Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 26. Contoh Formulir Penilaian Penguji Seminar Tertutup

FORMULIR PENILAIAN PENGUJI SEMINAR TERTUTUP LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Sri Lestari

NIM : 10231001

Program Studi : D III Analis Kimia

Hari/Tanggal : Senin/26 Agustus 2013

Judul PKL :

Verifikasi dan Validasi Metode Uji Kandungan Krom(VI) di Sungai Gajah Wong
Yogyakarta Secara Spektrofotometri UV-Visible

Aspek Penilaian:

No	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maksimal
1	Penulisan Laporan PKL		10
2	Isi Laporan PKL		40
3	Presentasi		20
4	Tanya Jawab		30
	Jumlah		

Keterangan:

Nilai	Bobot	Range Nilai
A	4	80,00 – 100,00
A-	3,75	75,00 – 79,99
A/B	3,5	70,00 – 74,99
B+	3,25	65,00 – 69,99
B	3	60,00 – 64,99
B-	2,75	55,00 – 59,99
B/C	2,5	50,00 – 54,99
C+	2,25	45,00 – 49,99
C	2	40,00 – 44,99
Tidak Lulus		< 40,00

Yogyakarta, 26 Agustus 2013

Ketua Penguji,

Puji Kurniawati, S.Pd.Si., M.Sc.